

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2023-05277**

采购项目编号：**GZGK22P347C0957Z**

项目名称：产品质量监督抽查技术服务机构（**2023**年）政府购买服务项目

采购人：广东省市场监督管理局

采购代理机构：广州市国科招标代理有限公司

第一章 投标邀请

广州市国科招标代理有限公司受广东省市场监督管理局的委托，采用公开招标方式组织采购产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目
采购计划编号：440001-2023-05277
采购项目编号：GZGK22P347C0957Z
采购方式：公开招标
预算金额：34,800,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(产品质量监督抽查-1):
采购包预算金额：2,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-1	1.0000(项)	详见第二章	2,500,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：见“标的提供时间”要求。
采购包2(产品质量监督抽查-2):
采购包预算金额：2,300,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
2-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-2	1.0000(项)	详见第二章	2,300,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：见“标的提供时间”要求。
采购包3(产品质量监督抽查-3):
采购包预算金额：2,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
3-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-3	1.0000(项)	详见第二章	2,200,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**4**(产品质量监督抽查-4):

采购包预算金额：2,100,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
4-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-4	1.0000(项)	详见第二章	2,100,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**5**(产品质量监督抽查-5):

采购包预算金额：2,100,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
5-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-5	1.0000(项)	详见第二章	2,100,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**6**(产品质量监督抽查-6):

采购包预算金额：2,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
6-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-6	1.0000(项)	详见第二章	2,200,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**7**(产品质量监督抽查-7):

采购包预算金额：1,800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
7-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-7	1.0000(项)	详见第二章	1,800,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包8(产品质量监督抽查-8):

采购包预算金额: 1,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
8-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-8	1.0000(项)	详见第二章	1,500,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限: 见“标的提供时间”要求。

采购包9(产品质量监督抽查-9):

采购包预算金额: 1,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
9-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-9	1.0000(项)	详见第二章	1,500,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限: 见“标的提供时间”要求。

采购包10(产品质量监督抽查-10):

采购包预算金额: 1,900,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
10-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-10	1.0000(项)	详见第二章	1,900,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限: 见“标的提供时间”要求。

采购包11(产品质量监督抽查-11):

采购包预算金额: 876,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
11-1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-11	1.0000(项)	详见第二章	876,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限: 见“标的提供时间”要求。

采购包12(网售产品质量监督抽查-1):

采购包预算金额: 2,100,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
12-1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-1	1.0000(项)	详见第二章	2,100,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**13**(网售产品质量监督抽查-2):

采购包预算金额：2,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
13-1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-2	1.0000(项)	详见第二章	2,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**14**(网售产品质量监督抽查-3):

采购包预算金额：2,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
14-1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-3	1.0000(项)	详见第二章	2,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**15**(网售产品质量监督抽查-4):

采购包预算金额：2,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
15-1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-4	1.0000(项)	详见第二章	2,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包**16**(网售产品质量监督抽查-5):

采购包预算金额：1,924,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
16-1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-5	1.0000(项)	详见第二章	1,924,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包17(标签标识监督抽查):

采购包预算金额：3,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
17-1	其他专业技术服务	标签标识监督抽查	1.0000(项)	详见第二章	3,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

采购包18(监督抽查“阳光抽检”技术服务):

采购包预算金额：800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
18-1	其他专业技术服务	监督抽查“阳光抽检”技术服务	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：见“标的提供时间”要求。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
- 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（产品质量监督抽查-1）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包2（产品质量监督抽查-2）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包3（产品质量监督抽查-3）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包4（产品质量监督抽查-4）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包5（产品质量监督抽查-5）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包6（产品质量监督抽查-6）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包7（产品质量监督抽查-7）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包8（产品质量监督抽查-8）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包9（产品质量监督抽查-9）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包10（产品质量监督抽查-10）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包11（产品质量监督抽查-11）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包12（网售产品质量监督抽查-1）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包13（网售产品质量监督抽查-2）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包14（网售产品质量监督抽查-3）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包15（网售产品质量监督抽查-4）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包16（网售产品质量监督抽查-5）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包17（标签标识监督抽查）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包18（监督抽查“阳光抽检”技术服务）： 本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（产品质量监督抽查-1）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。 投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包2（产品质量监督抽查-2）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。 投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包3（产品质量监督抽查-3）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(采购包)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3) 投标人具备有效的计量认证证书(CMA), 提供有效期内的计量认证证书复印件。

4) 已获取本项目采购文件。

采购包4(产品质量监督抽查-4):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(采购包)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3) 投标人具备有效的计量认证证书(CMA), 提供有效期内的计量认证证书复印件。

4) 已获取本项目采购文件。

采购包5(产品质量监督抽查-5):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(采购包)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3) 投标人具备有效的计量认证证书(CMA), 提供有效期内的计量认证证书复印件。

4) 已获取本项目采购文件。

采购包6(产品质量监督抽查-6):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(采购包)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3) 投标人具备有效的计量认证证书(CMA), 提供有效期内的计量认证证书复印件。

4) 已获取本项目采购文件。

采购包7(产品质量监督抽查-7):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包8（产品质量监督抽查-8）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包9（产品质量监督抽查-9）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包10（产品质量监督抽查-10）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包11（产品质量监督抽查-11）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包12（网售产品质量监督抽查-1）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包13（网售产品质量监督抽查-2）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包14（网售产品质量监督抽查-3）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包15（网售产品质量监督抽查-4）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府

采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包16（网售产品质量监督抽查-5）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包17（标签标识监督抽查）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

采购包18（监督抽查“阳光抽检”技术服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。

4)已获取本项目采购文件。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广州市国科招标代理有限公司网（www.gzgkbidding.com）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省市场监督管理局

地址：广州市天河区黄埔大道西363号

联系方式：020-38835710

2.采购代理机构信息

名称：广州市国科招标代理有限公司

地址：广州市先烈中路100号科学院大院9号楼东座2楼（中国广州分析测试中心对面）

联系方式：020-37656571、020-87684402

3.项目联系方式

项目联系人：张先生、吴工

电话：020-37656571、020-87684402

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广州市国科招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目编号：GZGK22P347C0957Z

（二）项目名称：产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目

（三）总体要求说明：

- 1、标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。
- 2、标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
- 3、投标人应对采购需求中的服务指标在响应详细内容中列出明确承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。
- 4、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。
- 5、投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
- 6、不允许中标供应商转包、分包中标采购包的内容。
- 7、小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位必须按照投标须知的内容提供相应的资料。
- 8、需落实政府采购政策为：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、优先采购节能环保产品、环境标志产品相关政策等。
- 9、投标人须针对每一个“二级分类名称”制定监督抽查实施方案，实施方案至少包含抽样、检验、结果送达等方面的内容。

（四）其他说明：

- 1、本项目开标方式为远程开标。参与全流程云平台采购项目的供应商登录云平台通过“新供应商开标大厅”进行签到及投标文件的解密，签到需在开标时间前30分钟内完成，不需要委派代表前往开标现场。
但为了保证开标程序顺利、高效地完成，在疫情防控政策允许的前提下，投标人亦可委派代表携带CA-key、存储有非加密投标文件的U盘及纸质投标文件前往开标现场进行签到、解密。供应商递交投标资料的法定代表人或授权代表须凭“健康码”绿码到达开标现场递交投标资料，否则采购人与采购代理机构有权拒绝接收其投标资料，由此产生的后果由供应商自行承担。
- 2、纸质投标文件邮寄地址（邮寄地址：广州市先烈中路100号科学院大院9号楼东座2楼（中国广州分析测试中心对面），收件人及电话：详见项目公告的项目联系人）。投标人如选择邮寄投标文件，请提前安排时间邮寄，务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：

gzgk@gzgkbidding.com。

- 3、供应商电脑需提前安装CA签章客户端，并运行CA证书。
- 4、请各投标人在编制投标文件时注意，涉及到签字或签章的地方，请按要求签字或签章后再上传系统。投标文件加密前请注意所有需要签字、签章、盖章的地方是否齐全无缺漏。请保管好CA证书的密码，如遗忘，请及时重置，以免影响投标文件的解密。

（五）投标报价说明：

- 1.投标报价包括（各采购包适用）：投入人员的劳务费、检验费用、检验用品、税费、差旅费、伙食费以及在项目实施过程中所发生的其他一切费用，投标人投标报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，投标人中标后不得再向采购人收取任何费用。

2.适用于采购包1至采购包16报价说明：

- （1）投标人须对附表中的每个“二级分类名称”进行报价，并在附表中的“2.每分类报价”列明，且不得超过“1.每分类最高限价”的每分类单价；
- （2）同时投标人根据所投采购包对附表中的“3.每采购包的平均单价”进行报价，且不得超过技术要求中的“平均价最高单

价限价”。“3.每采购包的平均单价”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“3.每采购包的平均单价”（非附表中的“2.每分类报价”）。

（3）每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

3.适用于采购包17报价说明：

（1）采购包投标人根据采购包的单价最高限价进行报价，单价投标报价超过该采购包单价最高限价的，按无效投标处理。

（2）采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

4.适用于采购包18报价说明：投标人根据该采购包的最高限价（人民币80万元）进行报价，投标报价超过该采购包最高限价的，按无效投标处理。

（六）实现的目标

采购包1至采购包11：为采购人提供产品质量监督抽查技术服务。

采购包12至采购包16：为采购人提供网售产品质量监督抽查技术服务。

采购包17：为采购人提供标签标识产品质量监督抽查技术服务。

采购包18：为采购人提供监督抽查“阳光抽检”技术服务。

（七）需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

（八）抽查计划

详见招标公告附件。

附件1：广东省市场监督管理局2023年产品质量监督抽查目录（适用于采购包1至采购包11）。附件2：广东省市场监督管理局2023年网售产品质量监督抽查目录（适用于采购包12至采购包16）

注：1.各采购包中标供应商检验项目按照广东省市场监督管理局公布的监督抽查实施细则组织抽样检验，如公布多个版本的监督抽查实施细则以最新公布的为准，如出现部分产品未公布监督抽查实施细则，中标供应商必须按照广东省市场监督管理局省要求制定监督抽查实施细则并报广东省市场监督管理局核准后，由广东省市场监督管理局进行公布。检验项目参考国家监督抽查和外省(市、自治区)监督抽查，同时，中标供应商要按照广东省市场监督管理局要求对已公布的监督抽查实施细则根据最新监督抽查要求和监管需要进行修改。

2.本项目对应的监督抽查产品、产品名称、产品分类按照招标公告附件

附件1：广东省市场监督管理局2023年产品质量监督抽查目录（适用于采购包1至采购包11）。

附件2：广东省市场监督管理局2023年网售产品质量监督抽查目录（适用于采购包12至采购包16）执行。

3.每一个“二级分类名称”对应的“产品名称”“属性名称”要按照广东省市场监督管理局公布的监督抽查实施细则进行抽查，如出现广东省市场监督管理局未公布监督抽查实施细则产品的，要参考市场监管总局公布的监督抽查实施细则，并配合广东省市场监督管理局制定对应的监督抽查实施细则，如出现广东省市场监督管理局、市场监督管理总局均未公布监督抽查实施细则产品的，要配合广东省市场监督管理局制定对应产品的监督抽查实施细则。

采购包1（产品质量监督抽查-1）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-1	项	1.00	2,500,000.00	2,500,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-1

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
		<div>（一）项目基本情况</div> <table><tr><td>采购包号</td><td>采购标的</td><td>服务内容 (详见附件1)</td><td>平均价最高单价限价</td><td>预算(万元)</td></tr><tr><td>采购包1</td><td>产品质量监督抽查-1</td><td>1-364</td><td>2236元/款</td><td>250</td></tr></table> <div>1.采购包1皮革皮毛、纺织品、家用电器、电子产品（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。</div> <div>2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场</div>	采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)	采购包1	产品质量监督抽查-1	1-364	2236元/款	250
采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)								
采购包1	产品质量监督抽查-1	1-364	2236元/款	250								

调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的**30%**，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为**1000**款，那么开展常规抽样检验的数量为**900**款，开展快检筛查的数量为**1000×30%=300**款，这**300**款中的**100**款纳入中标数量，其余**200**款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排**2**名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI 020**）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI020**）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即**A**单位抽样送**B**单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由**A、B**单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的**1-5%**实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》

《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3.工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本

电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价〔2002〕 170号）执行；所检项目未在粤价〔2002〕170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价〔2002〕170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品 = （A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为皮革皮毛、纺织品、家用电器、电子产品。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标

	<p>供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。</p> <p>（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：</p> <p>1.核查内容：</p> <p>（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；</p> <p>（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；</p> <p>（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。</p> <p>2.核查方式：</p> <p>（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；</p> <p>（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。</p> <p>3.核查结果：出具一致性核查报告。</p> <p>4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。</p> <p>5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包2（产品质量监督抽查-2）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起 2 年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起 2 年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-2	项	1.00	2,300,000.00	2,300,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-2

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
		<p>（一）项目基本情况</p> <table><tr><th>采购包号</th><th>采购标的</th><th>服务内容 (详见附件1)</th><th>平均价最高单价限价</th><th>预算(万元)</th></tr><tr><td>采购包2</td><td>产品质量监督抽查-2</td><td>1-364</td><td>2236元/款</td><td>230</td></tr></table> <p>1.采购包2儿童用品、文体用品、家用电器、电子产品（为必抽产品）， 其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。</p> <p>2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认</p>	采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)	采购包2	产品质量监督抽查-2	1-364	2236元/款	230
采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)								
采购包2	产品质量监督抽查-2	1-364	2236元/款	230								

定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的**30%**，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为**1000**款，那么开展常规抽样检验的数量为**900**款，开展快检筛查的数量为**1000×30%=300**款，这**300**款中的**100**款纳入中标数量，其余**200**款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排**2**名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI 020**）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI020**）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包括但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即**A**单位抽样送**B**单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由**A、B**单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的**1-5%**实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI 020**）要求及广东省市场监管局印发的

产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3.工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（

按照中标供应商的要求配备)等,有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员,能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求:

★5.1 为保证工作质量,确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正,投标人提供书面承诺,自愿接受采购人对整个抽查过程的监管,出现毁约、未按照合同或投标文件履行时,退回全部款项并承担由此引发的相应责任。(提供承诺函)

5.2 如遇产品质量安全突发事件,采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时,所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》(粤价(2002) 170号)执行;所检项目未在粤价(2002) 170号文中定价的,参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价(2002) 170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格,不因中标供应商的报价而改变,完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

(四) 报价要求:

1.投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价,并在附表中的“**2.每分类报价**”列明,且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价;

★2.同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价,且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审,故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”(非附表中的“**2.每分类报价**”)。

3.每个采购包的采购预算固定不变,实际任务数量(任务数量未能整除的四舍五入,保留整数)=总预算金额÷中标单价。

(五) 特别说明:

1.采购人安排实际监督抽查任务产品说明:

(1) 实际监督抽查任务产品=(A+B+C)

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品;必抽产品为儿童用品、文体用品、家用电器、电子产品。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品(按照“二级分类名称”划分)任务清单(投标人可选择不超过15种产品),采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发,如出现同一产品多家投标人的,由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排;

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查(抽查内容可在B中自选产品内,也可在B之外的产品进行安排,但不超出附件1范围),可能出现中标供应商不具备检测资质的产品,出现不具备检测资质产品时,中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告,中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责,并支付相关费用。

(2) 投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位,意愿成为牵头单位的产品(按照“二级分类名称”划分)是(每家单位可选择5种产品),出现同一产品多家单位的,按照采购方综合评估后先后确定。

(3) 出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时,或者出现中标供应商不具备检测能力产品时,由采购人指定中标供应商负责,中标供应商须服从采购人安排,

优先由必抽产品的中标供应商负责。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；

（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；

（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；

（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包3（产品质量监督抽查-3）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-3	项	1.00	2,200,000.00	2,200,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-3

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包3	产品质量监督抽查-3	1-364	2236元/款	220

1.采购包3日用杂品、家具、日用及化工品、残疾人用品、珠宝首饰、眼镜类产品、塑料材质食品相关产品（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但

不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于

虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品=（A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为日用杂品、家具、日用及化工品、残疾人用品、珠宝首饰、眼镜类产品、塑料材质食品。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投

	<p>标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；</p> <p>C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。</p> <p>（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，由采购方综合评估后确定。</p> <p>（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。</p> <p>（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：</p> <p>1.核查内容：</p> <p>（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；</p> <p>（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；</p> <p>（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。</p> <p>2.核查方式：</p> <p>（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；</p> <p>（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。</p> <p>3.核查结果：出具一致性核查报告。</p> <p>4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，如有部分“★”条款未响应或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包4（产品质量监督抽查-4）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起 2 年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起 2 年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-4	项	1.00	2,100,000.00	2,100,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-4

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
		<div>（一）项目基本情况</div> <table><tr><td>采购包号</td><td>采购标的</td><td>服务内容 (详见附件1)</td><td>平均价最高单价限价</td><td>预算(万元)</td></tr><tr><td>采购包4</td><td>产品质量监督抽查 -4</td><td>1-364</td><td>2236元/款</td><td>210</td></tr></table> <div>1.采购包4皮革皮毛、纺织品、纸及制品、其他轻工产品（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。</div> <div>2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场</div>	采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)	采购包4	产品质量监督抽查 -4	1-364	2236元/款	210
采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)								
采购包4	产品质量监督抽查 -4	1-364	2236元/款	210								

调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的**30%**，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为**1000**款，那么开展常规抽样检验的数量为**900**款，开展快检筛查的数量为**1000×30%=300**款，这**300**款中的**100**款纳入中标数量，其余**200**款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排**2**名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI 020**）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI020**）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即**A**单位抽样送**B**单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由**A、B**单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的**1-5%**实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》

《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本

电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价〔2002〕 170号）执行；所检项目未在粤价〔2002〕170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价〔2002〕170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）= 总预算金额 ÷ 中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品 = （A+B+C）

A 为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为皮革皮毛、纺织品、纸及制品、其他轻工产品。

B 为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

C 采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

(3) 出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。

(4) 由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。(六) 强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

- (1) 核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；
- (2) 核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；
- (3) 核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

- (1) 由中标单位采样、拆包，并组织核查；
- (2) 相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包5（产品质量监督抽查-5）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-5	项	1.00	2,100,000.00	2,100,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-5

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包5	产品质量监督抽查-5	1-364	2236元/款	210

1.采购包5低压电器、电器附件、家用电器、电子产品（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但

不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3.工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于

虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品=（A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为低压电器、电器附件、家用电器、电子产品。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进

	<p>行安排；</p> <p>C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。</p> <p>（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。</p> <p>（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。</p> <p>（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。</p> <p>（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：</p> <p>1.核查内容：</p> <p>（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；</p> <p>（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；</p> <p>（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。</p> <p>2.核查方式：</p> <p>（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；</p> <p>（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。</p> <p>3.核查结果：出具一致性核查报告。</p> <p>4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，如有任何条款偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包6（产品质量监督抽查-6）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起 2 年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起 2 年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-6	项	1.00	2,200,000.00	2,200,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-6

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
		<p>（一）项目基本情况</p> <table><tr><td>采购包号</td><td>采购标的</td><td>服务内容 (详见附件1)</td><td>平均价最高单价限价</td><td>预算(万元)</td></tr><tr><td>采购包6</td><td>产品质量监督抽查 -6</td><td>1-364</td><td>2236元/款</td><td>220</td></tr></table> <p>1.采购包6建筑涂料、建筑用材料、建筑用玻璃、人造板、塑料管材及管件、建筑钢材（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。</p> <p>2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场</p>	采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)	采购包6	产品质量监督抽查 -6	1-364	2236元/款	220
采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)								
采购包6	产品质量监督抽查 -6	1-364	2236元/款	220								

调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的**30%**，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为**1000**款，那么开展常规抽样检验的数量为**900**款，开展快检筛查的数量为**1000×30%=300**款，这**300**款中的**100**款纳入中标数量，其余**200**款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排**2**名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI 020**）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI020**）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即**A**单位抽样送**B**单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由**A、B**单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的**1-5%**实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》

《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求:

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本

电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价〔2002〕 170号）执行；所检项目未在粤价〔2002〕170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价〔2002〕170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品 = （A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为建筑涂料、建筑用材料、建筑用玻璃、人造板、塑料管材及管件、建筑钢材。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标

供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

- （1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；
- （2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；
- （3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

- （1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；
- （2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包7（产品质量监督抽查-7）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-7	项	1.00	1,800,000.00	1,800,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-7

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包7	产品质量监督抽查-7	1-364	2236元/款	180

1.采购包7电池、电线及电缆、运载工具（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但

不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于

虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品=（A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为电池、电线及电缆、运载工具。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；

（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；

（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；

（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包8（产品质量监督抽查-8）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-8	项	1.00	1,500,000.00	1,500,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-8

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包8	产品质量监督抽查-8	1-364	2236元/款	150

1.采购包8建筑防水材料、胶粘剂、装饰装修材料、建筑钢材（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但

不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于

虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品=（A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为建筑防水材料、胶粘剂、装饰装修材料、建筑钢材。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进

行安排；

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；

（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；

（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；

（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包9（产品质量监督抽查-9）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-9	项	1.00	1,500,000.00	1,500,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-9

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包9	产品质量监督抽查 -9	1-364	2236元/款	150

1.采购包9低压电器、电器附件、安全技术防范产品（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但

不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于

虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品=（A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为低压电器、电器附件、安全技术防范产品。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进

行安排；

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；

（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；

（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；

（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包10（产品质量监督抽查-10）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-10	项	1.00	1,900,000.00	1,900,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-10

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包10	产品质量监督抽查-10	1-364	2236元/款	190

1.采购包10消防器材、车辆及相关产品（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但

不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于

虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）= 总预算金额 ÷ 中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品 = （A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为消防器材、车辆及相关产品。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

- （1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；
- （2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；
- （3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

- （1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；
- （2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包11（产品质量监督抽查-11）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	产品质量监督抽查-11	项	1.00	876,000.00	876,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：产品质量监督抽查-11

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件1)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包11	产品质量监督抽查-11	1-364	2236元/款	87.6

1.采购包11建筑门窗、水暖五金（为必抽产品），其余产品由采购人根据需求进行监督抽查。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构技术专家对全省流通领域在售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对在售产品的质量进行检查，现场发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该采购包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容：产品质量监督抽查。

（1）对广东省生产企业生产的产品组织开展产品质量监督抽查；

（2）对广东省内流通的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的生产者、销售者。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但

不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于

虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）= 总预算金额 ÷ 中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务产品 = （A+B+C）

A为各采购包采购需求中列明的必抽产品；必抽产品为建筑门窗、水暖五金。

B为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

C采购人根据实际监督抽查任务安排的产品的抽查（抽查内容可在B中自选产品内，也可在B之外的产品进行安排，但不超出附件1范围），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排，优先由必抽产品的中标供应商负责。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

- （1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；
- （2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；
- （3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

- （1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；
- （2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

3.核查结果：出具一致性核查报告。

4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
----	--

采购包12（网售产品质量监督抽查-1）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-1	项	1.00	2,100,000.00	2,100,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：网售产品质量监督抽查-1

参数性质	序号	具体技术(参数)要求				
		(一) 项目基本情况				
		采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件2)	平均价最高单价限价	预算(万元)
		采购包12	网售产品质量监督抽查-1	1-284	2800元/款	210

1.采购包12 具体抽查产品由采购人在附件2中的产品进行安排。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构对网售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对产品的质量进行检查，发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容

产品质量监督抽查。对注册的地址在广东的电子商务经营者（生产者、销售者）经营的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的电子商务经营者销售的广东省内的生产者生产的产品和广东省内的电子商务经营者销售的产品。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包括但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

(7) 中标供应商要对抽样的样品依法进行处置, 优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

(1) 监督抽样检验程序依据: 根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI 020) 要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

(2) 检验依据: 抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定, 并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

(3) 样品检验: 由检验单位负责, 并对样品检验结果负责。

(4) 结果判定: 由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

(5) 结果送达: 检验单位出具检验报告后, 由检验单位送达, 送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

(6) 中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务, 并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

(7) 中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价, 并按照评价及考核要求完成整改。

2. 工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》(粤市监办发〔2019〕878号, 以下简称“清零工作”) 要求, 优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品, 需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则, 完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的, 要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”, 做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求:

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI 020) 要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作, 负责相关复查抽样、检验、出具报告等, 不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守, 尽职尽责, 根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作, 并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下, 中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责, 确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的, 或者给社会带来不良影响的, 由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况, 3年内不得承担抽检任务, 并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果, 承检机构必须保密, 除委托单位授权外, 不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1.投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2.同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3.每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1.采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务=（A+B）

A为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

B采购人根据实际监督抽查任务安排产品的抽查（抽查产品范围不超出附件2），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综

合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）其他要求

为做好本次网售产品抽样任务的整体策划、评审、过程监督，并形成网络产品质量安全形势分析报告，本项目要求：

- 1.拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址。
- 2.提供必要的采样专用车。
- 3.机构具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储系统，确保私有云存储空间不少于60T，同时场地环境摄像头在8套（含）以上。
- 4.机构具备专用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统。
- 5.机构应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。
- 6.机构具有正版后台录屏软件10套（含）以上及网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统。
- 7.机构具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上。
- 8.提供全面完整的抽查方案，不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项。

（七）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

1.核查内容：

- （1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；
- （2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；
- （3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。

2.核查方式：

- （1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；
 - （2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。
- 3.核查结果：出具一致性核查报告。
- 4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。

5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

采购包13（网售产品质量监督抽查-2）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例40%,1. 合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的 40% 。 2. 中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 2期：支付比例40%,1. 监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后， 7 个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的 40% 。 2. 中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3期：支付比例20%,1. 经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后， 7 个工作日内向中标供应商支付合同金额的 20% 。 2. 中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3. 因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。
验收要求	1期： 监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。 2期： 监督抽查工作完成 100% 后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-2	项	1.00	2,000,000.00	2,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：网售产品质量监督抽查-2

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件2)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包13	网售产品质量监督 抽查-2	1-284	2800元/款	200

1.采购包13 具体抽查产品由采购人在附件2中的产品进行安排。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构对网售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对产品的质量进行检查，发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容

产品质量监督抽查。对注册的地址在广东的电子商务经营者（生产者、销售者）经营的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的电子商务经营者销售的广东省内的生产者生产的产品和广东省内的电子商务经营者销售的产品。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人

可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

（5）结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

（6）中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

（7）中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机

构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务=（A+B）

A为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

B采购人根据实际监督抽查任务安排产品的抽查（抽查产品范围不超出附件2），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质

的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）其他要求

为做好本次网售产品抽样任务的整体策划、评审、过程监督，并形成网络产品质量安全形势分析报告，本项目要求：

为做好本次网售产品抽样任务的整体策划、评审、过程监督，并形成网络产品质量安全形势分析报告，本项目要求：

- 1.拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址。
- 2.提供必要的采样专用车。
- 3.机构具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储系统，确保私有云存储空间不少于60T，同时场地环境摄像头在8套（含）以上。
- 4.机构具备专用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统。
- 5.机构应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。
- 6.机构具有正版后台录屏软件10套（含）以上及网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统。
- 7.机构具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上。
- 8.提供全面完整的抽查方案，不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项。

（七）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：

- 1.核查内容：
 - （1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；
 - （2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；
 - （3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。
- 2.核查方式：
 - （1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；
 - （2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。

		<p>3.核查结果：出具一致性核查报告。</p> <p>4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。</p>
说明		<p>5.费用说明：实质性条款费用不在包组总价内，条款偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“★”号条款为实质性条款，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包14（网售产品质量监督抽查-3）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后， 7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后， 7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20% 。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-3	项	1.00	2,000,000.00	2,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：网售产品质量监督抽查-3

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		（一）项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件2)	平均价最高单价限价	预算(万元)
采购包14	网售产品质量监督抽查-3	1-284	2800元/款	200

1.采购包14具体抽查产品由采购人在附件2中的产品进行安排。

2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构对网售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对产品的质量进行检查，发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容

产品质量监督抽查。对注册的地址在广东的电子商务经营者（生产者、销售者）经营的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的电子商务经营者销售的广东省内的生产者生产的产品和广东省内的电子商务经营者销售的产品。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

(7) 中标供应商要对抽样的样品依法进行处置, 优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

(1) 监督抽样检验程序依据: 根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI 020) 要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

(2) 检验依据: 抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定, 并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

(3) 样品检验: 由检验单位负责, 并对样品检验结果负责。

(4) 结果判定: 由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

(5) 结果送达: 检验单位出具检验报告后, 由检验单位送达, 送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

(6) 中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务, 并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

(7) 中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价, 并按照评价及考核要求完成整改。

2. 工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》(粤市监办发〔2019〕878号, 以下简称“清零工作”) 要求, 优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品, 需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则, 完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的, 要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”, 做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求:

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI 020) 要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作, 负责相关复查抽样、检验、出具报告等, 不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守, 尽职尽责, 根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作, 并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下, 中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责, 确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的, 或者给社会带来不良影响的, 由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况, 3年内不得承担抽检任务, 并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果, 承检机构必须保密, 除委托单位授权外, 不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务, 未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价〔2002〕 170号）执行；所检项目未在粤价〔2002〕 170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价〔2002〕 170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3. 每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务=（A+B）

A为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

B采购人根据实际监督抽查任务安排产品的抽查（抽查产品范围不超出附件2），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次

	<p>监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。</p> <p>（六）其他要求</p> <p>为做好本次网售产品抽样任务的整体策划、评审、过程监督，并形成网络产品质量安全形势分析报告，本项目要求：</p> <p>1.拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址。</p> <p>2.提供必要的采样专用车。</p> <p>3.机构具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统，确保私有云存储空间不少于60T，同时场地环境摄像头在8套（含）以上。</p> <p>4.机构具备专用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统。</p> <p>5.机构应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。</p> <p>6.机构具有正版后台录屏软件10套（含）以上及网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统。</p> <p>7.机构具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上。</p> <p>8.提供全面完整的抽查方案，不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项。</p> <p>（七）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：</p> <p>1.核查内容：</p> <p>（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；</p> <p>（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；</p> <p>（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。</p> <p>2.核查方式：</p> <p>（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；</p> <p>（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。</p> <p>3.核查结果：出具一致性核查报告。</p> <p>4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。</p> <p>5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包15（网售产品质量监督抽查-4）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起2年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-4	项	1.00	2,000,000.00	2,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：网售产品质量监督抽查-4

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
		<p>（一）项目基本情况</p> <table><tr><td>采购包号</td><td>采购标的</td><td>服务内容 (详见附件2)</td><td>平均价最高单价限价</td><td>最高限价(万元)</td></tr><tr><td>采购包15</td><td>网售产品质量监督抽查 -4</td><td>1-284</td><td>2800元/款</td><td>200</td></tr></table> <p>1.采购包15具体抽查产品由采购人在附件2中的产品进行安排。</p> <p>2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合方式。技术服务机构对网售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对产品的质量进行检查，发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证</p>	采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件2)	平均价最高单价限价	最高限价(万元)	采购包15	网售产品质量监督抽查 -4	1-284	2800元/款	200
采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件2)	平均价最高单价限价	最高限价(万元)								
采购包15	网售产品质量监督抽查 -4	1-284	2800元/款	200								

据链相关工作，明确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的30%，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该包组中标数量为1000款，那么开展常规抽样检验的数量为900款，开展快检筛查的数量为 $1000 \times 30\% = 300$ 款，这300款中的100款纳入中标数量，其余200款不纳入中标数量。

（二）采购内容

产品质量监督抽查。对注册的地址在广东的电子商务经营者（生产者、销售者）经营的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1. 工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的电子商务经营者销售的广东省内的生产者生产的产品和广东省内的电子商务经营者销售的产品。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即A单位抽样送B单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由A、B单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的1-5%实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽

样产品进行判定。

(5) 结果送达: 检验单位出具检验报告后, 由检验单位送达, 送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

(6) 中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务, 并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

(7) 中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价, 并按照评价及考核要求完成整改。

2. 工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》(粤市监办发〔2019〕878号, 以下简称“清零工作”) 要求, 优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品, 需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则, 完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的, 要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”, 做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求:

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI 020) 要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作, 负责相关复查抽样、检验、出具报告等, 不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守, 尽职尽责, 根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作, 并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下, 中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责, 确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的, 或者给社会带来不良影响的, 由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况, 3年内不得承担抽检任务, 并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果, 承检机构必须保密, 除委托单位授权外, 不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务, 未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求: 承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力, 即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室, 有符合委托方要求的抽样工作条件, 包括可上网的笔记本电脑或平板电脑, 移动打印机、相机、摄像设备(按照中标供应商的要求配备)、抽样员服装(按照中标供应商的要求配备)等, 有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员, 能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求:

★5.1 为保证工作质量, 确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正, 投标人提供书面承诺, 自愿接受采购人对整个抽查过程的监管, 出现毁约、未按照合同或投标文件履行时, 退回全部款项并承担由此引发的相应责任。(提供承诺函)

5.2 如遇产品质量安全突发事件, 采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时, 所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》(粤价〔2002〕170号)执行; 所检项目未在粤价(

1

2002) 170号文中定价的, 参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价〔2002〕170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格, 不因中标供应商的报价而改变, 完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

(四) 报价要求:

1. 投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价, 并在附表中的“**2. 每分类报价**”列明, 且不得超过“**1. 每分类最高限价**”的每分类单价;

★2. 同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3. 每采购包的平均单价**”进行报价, 且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3. 每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审, 故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3. 每采购包的平均单价**”(非附表中的“**2. 每分类报价**”)。

3. 每个采购包的采购预算固定不变, 实际任务数量(任务数量未能整除的四舍五入, 保留整数)=总预算金额÷中标单价。

(五) 特别说明:

1. 采购人安排实际监督抽查任务产品说明:

(1) 实际监督抽查任务= (A+B)

A为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品(按照“二级分类名称”划分)任务清单(投标人可选择不超过15种产品), 采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发, 如出现同一产品多家投标人的, 由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排;

B采购人根据实际监督抽查任务安排产品的抽查(抽查产品范围不超出附件2), 可能出现中标供应商不具备检测资质的产品, 出现不具备检测资质产品时, 中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告, 中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责, 并支付相关费用。

(2) 投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位, 意愿成为牵头单位的产品(按照“二级分类名称”划分)是(每家单位可选择5种产品), 出现同一产品多家单位的, 按照采购方综合评估后先后确定。

(3) 出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时, 或者出现中标供应商不具备检测能力产品时, 由采购人指定中标供应商负责, 中标供应商须服从采购人安排。

(4) 由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作, 并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构, 并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料, 由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况, 请先书面报牵头机构, 由牵头机构加注意见并报采购人, 由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构, 牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

(六) 其他要求

为做好本次网售产品抽样任务的整体策划、评审、过程监督, 并形成网络产品质量安全形势分析报告, 本项目要求:

1. 拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址。

2. 提供必要的采样专用车。

3. 机构具备专用于数据采集和分析的技术装备, 可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统, 确保私有云存储空间不少于60T, 同时场地环境摄像头在8套(含)以上。

	<p>4.机构具备专用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统。</p> <p>5.机构应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。</p> <p>6.机构具有正版后台录屏软件10套（含）以上及网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统。</p> <p>7.机构具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上。</p> <p>8.提供全面完整的抽查方案，不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项。</p> <p>（七）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：</p> <p>1.核查内容：</p> <p>（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；</p> <p>（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；</p> <p>（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。</p> <p>2.核查方式：</p> <p>（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；</p> <p>（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。</p> <p>3.核查结果：出具一致性核查报告。</p> <p>4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。</p> <p>5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包16（网售产品质量监督抽查-5）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起 2 年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起 2 年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	网售产品质量监督抽查-5	项	1.00	1,924,000.00	1,924,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：网售产品质量监督抽查-5

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
		<p>（一）项目基本情况</p> <table><tr><th>采购包号</th><th>采购标的</th><th>服务内容 (详见附件2)</th><th>平均价最高单价限价</th><th>最高限价(万元)</th></tr><tr><td>采购包16</td><td>网售产品质量监督抽查-5</td><td>1-284</td><td>2800元/款</td><td>192.4</td></tr></table> <p>1.采购包16具体抽查产品由采购人在附件2中的产品进行安排。</p> <p>2.抽查以发现存在问题产品为目标，采用快检筛查与常规抽样相结合，直观认定与常规检验判定方式相结合的方式。技术服务机构对网售产品通过质量快速筛查、市场调查、线索摸查等方式对产品的质量进行检查，发现存在产品质量问题的，采用直观认定方式处理。经营者在售产品涉嫌存在无厂名、无厂址等“三无”情形的，对无需抽样检测即可直观认定产品存在质量问题的，实施质量问题快检筛查。现场做好拍照，固定证据链相关工作，明</p>	采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件2)	平均价最高单价限价	最高限价(万元)	采购包16	网售产品质量监督抽查-5	1-284	2800元/款	192.4
采购包号	采购标的	服务内容 (详见附件2)	平均价最高单价限价	最高限价(万元)								
采购包16	网售产品质量监督抽查-5	1-284	2800元/款	192.4								

确产品存在的质量问题及认定依据，通过广东省产品质量监管系统将问题线索予以记录，作为案件线索移交市场监管部门依法处置。发现以上情形的数量为中标任务数量的**30%**，其中的三分之一纳入中标数量，其余三分之二不纳入中标数量计算，例如：该包组中标数量为**1000**款，那么开展常规抽样检验的数量为**900**款，开展快检筛查的数量为**1000×30%=300**款，这**300**款中的**100**款纳入中标数量，其余**200**款不纳入中标数量。

（二）采购内容

产品质量监督抽查。对注册的地址在广东的电子商务经营者（生产者、销售者）经营的产品组织开展产品质量监督抽查。

（三）服务要求

1. 工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

（1）抽样地点：广东省内的电子商务经营者销售的广东省内的生产者生产的产品和广东省内的电子商务经营者销售的产品。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

（2）抽样人员：每次抽样由抽样机构安排**2**名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上，还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GD AQI 020**）要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

（3）抽检分离：抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品，抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作，中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

（4）抽样方法：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求，根据抽样产品、检验项目情况，依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》 《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI020**）要求。

（5）样品运输（保管）：由抽样机构（指负责该样品抽样工作的中标供应商，下同）负责运输、邮寄，检验机构（指负责该样品检验工作的中标供应商，下同）负责查验、保管，抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收，经验收后方可送实验室检验，对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的，由检验机构负责。

（6）同一采购包段内的中标供应商均要按照采购人要求开展交叉检验、比对检验等。包含但不限于以下工作：交叉检验为同一“二级分类名称”存在多家中标供应商承担抽查工作时，采购人可根据工作需要安排交叉检验，即**A**单位抽样送**B**单位检验，样品交接要符合“样品运输（保管）”要求，存在的费用由**A、B**单位之间按照中标价自行协商支付。比对实验为，在开展监督抽查抽样时，抽样单位要对被抽样产品数量的**1-5%**实行“检一备二”，即在原有抽样需求的基础上多抽取一份备用样品，采购人根据工作需要安排第三方对多抽取的备用样品进行检验，抽样、检验费用由抽样单位承担。

（7）中标供应商要对抽样的样品依法进行处置，优先要符合采购人关于样品处置的要求。

1.2 监督抽查的检验。

（1）监督抽样检验程序依据：根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》 《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（**T/GDAQI 020**）要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

（2）检验依据：抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定，并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

（3）样品检验：由检验单位负责，并对样品检验结果负责。

（4）结果判定：由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

(5) 结果送达：检验单位出具检验报告后，由检验单位送达，送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

(6) 中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务，并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

(7) 中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价，并按照评价及考核要求完成整改。

2. 工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价〔2002〕170号）执行；所检项目未在粤价〔2002〕170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价〔2002〕170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

1.投标人须对附表中的每个“**二级分类名称**”进行报价，并在附表中的“**2.每分类报价**”列明，且不得超过“**1.每分类最高限价**”的每分类单价；

★2.同时投标人根据所投采购包对附表中的“**3.每采购包的平均单价**”进行报价，且不得超过技术要求中的“**平均价最高单价限价**”。“**3.每采购包的平均单价**”作为各采购包的价格评审，故供应商在智慧云平台填报报价时须填写附表中的“**3.每采购包的平均单价**”（非附表中的“**2.每分类报价**”）。

3.每个采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）=总预算金额÷中标单价。

（五）特别说明：

1.采购人安排实际监督抽查任务产品说明：

（1）实际监督抽查任务=（A+B）

A为中标供应商在投标时提供的意愿承担的抽查产品清单所列的部分或全部内容。

投标人在投标时需要提交意愿承担的产品（按照“二级分类名称”划分）任务清单（投标人可选择不超过15种产品），采购人优先考虑其意愿承担产品进行任务派发，如出现同一产品多家投标人的，由采购人结合投标人的综合评审排名、产品监督抽查实施方案等综合研判后由采购人进行安排；

B采购人根据实际监督抽查任务安排产品的抽查（抽查产品范围不超出附件2），可能出现中标供应商不具备检测资质的产品，出现不具备检测资质产品时，中标方要依法选定具备检测资质的技术机构进行检验并出具报告，中标方对检验报告的合法性、准确性以及采购人关于产品质量监督抽查的要求负责，并支付相关费用。

（2）投标人在投标文件中要注明是否希望成为牵头单位，意愿成为牵头单位的产品（按照“二级分类名称”划分）是（每家单位可选择5种产品），出现同一产品多家单位的，按照采购方综合评估后先后确定。

（3）出现中标供应商均无选择为承担任务意愿的产品或者牵头单位的产品时，或者出现中标供应商不具备检测能力产品时，由采购人指定中标供应商负责，中标供应商须服从采购人安排。

（4）由牵头单位负责做好结果汇总、报送、协调抽样检验等工作，并配合采购人做好本次监督抽查的其他相关工作。各参与机构要按照时间节点及时将抽查的相关信息报送牵头机构，并配合牵头机构做好本次监督抽查的相关工作。如因参与机构的原因导致牵头机构未能及时报送相关材料，由相应参与机构承担责任。各参与机构在开展监督抽查过程中如有疑问或需采购人协调的情况，请先书面报牵头机构，由牵头机构加注意见并报采购人，由采购人将处理意见反馈参与机构并抄送牵头机构，牵头机构要如实记录并在最后报给采购人的总结中予以表述。

（六）其他要求

为做好本次网售产品抽样任务的整体策划、评审、过程监督，并形成网络产品质量安全形势分析报告，本项目要求：

1.拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址。

2.提供必要的采样专用车。

3.机构具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统，确保私有云存储空间不少于60T，同时场地环境摄像头在8套（含）以上。

4.机构具备专用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统。

5.机构应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。

		<p>6.机构具有正版后台录屏软件10套（含）以上及网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统。</p> <p>7.机构具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上。</p> <p>8.提供全面完整的抽查方案，不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项。</p> <p>（七）强制性产品认证（以下简称CCC认证）产品一致性核查工作要求。中标单位要对需获得CCC认证的产品开展一致性核查，并出具书面核查结论，具体要求如下：</p> <p>1.核查内容：</p> <p>（1）核查列入CCC认证目录内产品是否获得CCC认证；</p> <p>（2）核查获得CCC认证的产品的名称、规格型号以及生产者（制造商）、加工场所等相关内容应当与CCC认证证书中描述的内容是否一致；</p> <p>（3）核查获得CCC认证的产品的型式结构和关键件与型式试验样品的型式结构和关键件是否一致。</p> <p>2.核查方式：</p> <p>（1）由中标单位采样、拆包，并组织核查；</p> <p>（2）相关CCC产品认证信息应向原发证机构获取。</p> <p>3.核查结果：出具一致性核查报告。</p> <p>4.结果送达：一致性核查结果报告送达采购人，并对核查报告的合法性、准确性以及采购人关于核查的要求负责。</p> <p>5.费用说明：核查费用列入本包组总体费用。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包17（标签标识监督抽查）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起 2 年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到各采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起 2 年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求进行量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求进行量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	标签标识监督抽查	项	1.00	3,000,000.00	3,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一： 标签标识监督抽查

参数性质	序号	具体技术(参数)要求										
		<p>（一）项目基本情况</p> <table><tr><td>采购包号</td><td>采购标的</td><td>服务内容</td><td>平均价最高单价限价</td><td>预算(万元)</td></tr><tr><td>采购包17</td><td>标签标识监督抽查</td><td>标签标识监督抽查</td><td>300元/款</td><td>300</td></tr></table> <p>1.对电子商务平台经营者在售产品的标签标识质量进行抽查，产品范围为附件1和附件2，重点是关乎人身健康、财产安全的消费品。</p> <p>（二）采购内容:产品质量监督抽查。</p> <p>(1)对广东省生产企业生产的产品标签标识组织开展产品质量监督抽查；</p>	采购包号	采购标的	服务内容	平均价最高单价限价	预算(万元)	采购包17	标签标识监督抽查	标签标识监督抽查	300元/款	300
采购包号	采购标的	服务内容	平均价最高单价限价	预算(万元)								
采购包17	标签标识监督抽查	标签标识监督抽查	300元/款	300								

(2)在广东省内流通产品的产品标签标识组织开展产品质量监督抽查;

(3)对注册的地址在广东的电子商务经营者(生产者、销售者)经营的产品的产品标签标识组织开展产品质量监督抽查;

(三) 服务要求

1.工作实施

1.1 监督抽查的抽样要求。

(1) 抽样地点: 广东省内的生产者、销售者以及电子商务经营者销售的广东省内的生产者生产的产品和广东省内的电子商务经营者销售的产品。对每个产品抽样的要求在监督抽查实施方案中另行具体部署。

(2) 抽样人员: 每次抽样由抽样机构安排2名以上具有相应资质的抽样人员参与。相应资质是指符合《产品质量监督抽查管理暂行办法》要求的基础上, 还要符合《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI 020) 要求且广东省市场监督管理局随机抽查抽样人员的能力和资质进行检查。

(3) 抽检分离: 抽查实行抽检分离制度。每种具备相应条件的产品, 抽样人员不得承担其抽样产品的检验工作, 中标供应商按照采购人印发的抽查通知要求组织落实。

(4) 抽样方法: 由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案要求, 根据抽样产品、检验项目情况, 依照相应监督抽样检验程序规定的采样数量及采样方法抽取样品。在抽样工作要满足市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI020) 要求。

(5) 样品运输(保管): 由抽样机构(指负责该样品抽样工作的中标供应商, 下同)负责运输、邮寄, 检验机构(指负责该样品检验工作的中标供应商, 下同)负责查验、保管, 抽样单位及检验单位均须确保样品安全。检验机构对抽样机构交接来的样品要进行验收, 经验收后方可送实验室检验, 对于不符合检验要求的样品要退回抽样机构。因未进行验收手续造成后续因样品未能完成检验的, 由检验机构负责。

1.2 监督抽查的检验。

(1) 监督抽样检验程序依据: 根据市场监管总局发布的《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》(T/GDAQI 020) 要求及广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案、实施细则要求开展抽样检验。

(2) 检验依据: 抽样产品所执行的相关标准、相关法律法规及国家有关规定, 并按照抽样检验实施方案的规定进行判定。

(3) 样品检验: 由检验单位负责, 并对样品检验结果负责。

(4) 结果判定: 由中标供应商按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则对抽样产品进行判定。

(5) 结果送达: 检验单位出具检验报告后, 由检验单位送达, 送达要求按照广东省市场监管局印发的产品质量监督抽查实施方案和实施细则要求执行。

(6) 中标供应商要使用广东省市场监管局的“广东省产品质量监管系统”完成中标产品的监督抽查任务, 并按照广东省市场监管局要求将监督抽查信息技术及时录入该系统。

(7) 中标供应商要接受广东省市场监管局对其所中标产品完成的质量进行评价, 并按照评价及考核要求完成整改。

2.工作内容

2.1 中标供应商应对照《广东省市场监督管理局办公室关于做好近年来监督抽查发现的产品

质量安全问题“清零”工作的通知》（粤市监办发〔2019〕878号，以下简称“清零工作”）要求，优先完成涉及“清零工作”企业产品质量抽查。

2.2 儿童玩具类产品，需对塑化剂项目加强检测。

2.3 根据采购人制定的产品质量监督抽查实施方案及实施细则，完成所列检验项目。

2.4 检验项目要突出以发现问题为目的，要重点检测涉及安全、环保等项目。

2.5 配合采购人和“产品医院”，做好产品质量问诊治病相关工作。

2.6 完成采购人交办的与中标产品相关的各项工作。

3. 工作要求：

3.1 中标供应商要按照《产品质量监督抽查管理暂行办法》《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》（T/GDAQI 020）要求落实并及时报送相关材料。

3.2 中标供应商要配合监督抽查后处理部门做好不合格产品生产企业整改复查工作，负责相关复查抽样、检验、出具报告等，不得向企业收取费用。

3.3 中标供应商应遵循职业操守，尽职尽责，根据相关规范及要求开展样品的抽样、检验及判定工作，并且按抽查方案要求出具检验报告。同等条件下，中标供应商应优先完成采购人委托的抽样检验工作。

3.4 中标供应商应对检验结果的真实性负责，确保不提供虚假数据、不出具虚假结论。由于虚假、错误检验数据和结论而给相关当事人造成损失的，或者给社会带来不良影响的，由承检机构负责承担相应责任。出现弄虚作假的情况，3年内不得承担抽检任务，并记入相关信用系统。

3.5 抽样及检验机构在执行省监督抽查任务时不得利用省监督抽查任务开展任何委托检验等收费服务。

3.6 涉及抽查的全部情况包括抽样信息、检验数据及结果，承检机构必须保密，除委托单位授权外，不得向其他任何单位与个人透露。

3.7 中标供应商必须保证抽检过程公平、公正。承检机构不得转包抽检任务，未经同意不得将任务进行分包。

4. 承检能力要求：承检机构应具备与产品抽样检验工作相适应的检验条件和能力，即具有能独立承担产品质量检验工作的实验室，有符合委托方要求的抽样工作条件，包括可上网的笔记本电脑或平板电脑，移动打印机、相机、摄像设备（按照中标供应商的要求配备）、抽样员服装（按照中标供应商的要求配备）等，有相应的检验设备、手段、办法以及专业人员，能独立承担产品质量抽样检验工作。提交相关证明文件。

5. 其他相关要求：

★5.1 为保证工作质量，确保产品质量专项监督抽查工作科学、公平、公正，投标人提供书面承诺，自愿接受采购人对整个抽查过程的监管，出现毁约、未按照合同或投标文件履行时，退回全部款项并承担由此引发的相应责任。（提供承诺函）

5.2 如遇产品质量安全突发事件，采购人需增加的检验项目或抽查数量超出招标产品抽查范围时，所发生的相应费用按《广东省产品质量监督检验收费标准》（粤价（2002） 170号）执行；所检项目未在粤价（2002）170号文中定价的，参照市场调查结果或市场价格支付。

5.3 具体承检所有项目的最高限价不超过粤价（2002）170号文件规定的价格。抽查费用的计算按照招标文件公布的预算价格，不因中标供应商的报价而改变，完成工作的任务数按照中标供应商的承诺数量执行。

（四）报价要求：

★1.采购包投标人根据采购包的单价最高限价进行报价，单价投标报价超过该采购包单价最

		<p>高限价的，按无效投标处理。</p> <p>2采购包的采购预算固定不变，实际任务数量（任务数量未能整除的四舍五入，保留整数）＝总预算金额÷中标单价。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包18（监督抽查“阳光抽检”技术服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起3年内（实际执行期限的结束时间：以“采购金额累计达到采购包采购预算”或“服务期限：自合同签订之日起3年内”到期，两者先到者合同结束；工作进度以采购人的实际要求为准）。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例40%,1.合同签订后5个工作日内，中标供应商向采购人提出付款申请并提交付款的材料，采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>2期：支付比例40%,1.监督抽查工作启动后，中标供应商向采购人提出付款申请及验收申请并提交付款的材料，经采购人初步验收后，7个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的40%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。</p> <p>3期：支付比例20%,1.经采购人完成验收后，由中标供应商提交付款申请，采购人收到申请后，7个工作日内向中标供应商支付合同金额的20%。 2.中标供应商应按采购人合理财务要求在付款前开具有效等额发票。 3.因中标供应商的原因不能通过验收的，且未按照采购人要求限期完成整改的，采购人可以不支付剩余合同金额，并保留追究中标供应商其他责任的权利。</p>
验收要求	<p>1期：监督抽查工作启动后，采购人根据工作开展进度以及需要，采购人视情况对中标供应商完成的情况进行验收，同时按标准要求量化评分。</p> <p>2期：监督抽查工作完成100%后(完成时间不得晚于合同期限)，由中标供应商提交验收申请材料，采购人收到申请按标准要求量化评分及验收。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	监督抽查“阳光抽检”技术服务	项	1.00	800,000.00	800,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一： 监督抽查“阳光抽检”技术服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

(一) 项目基本情况

采购包号	采购标的	服务内容	最高限价(万元)
采购包18	监督抽查“阳光抽检”技术服务	监督抽查“阳光抽检”技术服务	80

全面开展阳光监管工作，在监督抽样过程中对抽样工作进行全过程视频跟踪与录制，除了视频需与监督抽样业务进行整合外，需实现视频实时远程查看与语音对讲，满足监管人员随时查看与指导现场抽样工作；同时后续如果企业对抽样过程存在异议的时，监管人员可以根据抽样单查看对应的抽样视频情况，详细需求：

- 1.为不少于同时满足200组抽样人员进行实时抽样使用，满足一年的抽样工作开展的要求，提供满足完成不少于4万款产品的抽样,实行动态扩展。
- 2.监管人员在现场视频录制时，平台需要通过技术对接方式，将视频实时推送至政务云文件存储服务器上，监管人员能通过广东省产品质量监管系统能实时监控并查看现场抽样过程。
- 3.广东省产品质量监管系统可通过接口实时获取到抽样现场的定位信息，并在广东省产品质量监管系统的抽样地图功能上实时查看正在抽样的分布实施情况。
- 4.监管人员能通过广东省产品质量监管系统的抽样地图，选择正在抽样的位置，通过4G/5G网络实时发起语音对讲，与现场的监管人员进行语音沟通互动。
- 5.抽样工作结束拍摄后，可在后台系统对记录的视频进行命名保存，并通过技术方式，实现将视频上传至政务云存储服务器上并保存，广东省产品质量监管系统实现视频与抽样单，同一受检单位进行关联。
- 6.抽样流量服务提供4G以上的网络，满足视频数据的高效上传。
- 7.平台服务支持弱网络或离线记录保存，满足上传条件后实时上传至政务云存储服务器。
- 8.平台服务需根据视频长度记录视频拍摄时间，具体至年月日时分秒。
- 9.当无法与“广东省产品质量监管系统”进行有效、实时、准确对接并传输音频材料时，供应商应提供可视化操作软件供甲方实现实时与抽样现场进行视频连线、通话等功能，并将抽样的音视频材料存储3年以上，并提供端口供采购方可随时调取、查看。
- 10.中标供应商要在签订合同后5个工作日内按照采购方要求落实相关工作准备并投入工作。
- 11.做好保密，包含但不限于未经采购方同意不能向第三方提供音视频的材料；抽样的音视频材料未在“广东省产品质量监管系统”上存储的应妥善保存。

(二) 采购内容

整体为监督抽查“阳光抽检”技术服务提供现场智能执法服务，现场执法服务所需的融合调度平台需同时满足不低于100个现场执法服务，平台运作服务期限三年，202个现场执法服务平台数据流量一年，需满足以下功能需求：

序号	服务分项	服务内容	数量
		1.视音频同步记录功能：通过平台回放时,数字音频相对于视频图像不应存在明显的滞后或超前。记录/回放一段视频画面时,其中人物说话的口型和声音应基本一致。视音频信号的失步时间应 $\leq 1s$ 。	
		2.重点文件标记功能：现场抽样在摄录过程中应能通过一键操作的方式对重点文件进行标记,标记方式可为重点文件命名包含“HIS”标记的方式	

				<p>式对重点文件进行标记,标记方式应为原文件名中包含“IMP”,标记的文件应能在管理平台中进行检索,并可与其他文件进行区分。</p>	
				<p>▲3.升级：在联网状态下,平台可发送的升级包可对现场抽样服务平台功能进行升级。</p>	
				<p>4.文件大小：平台可开启H.265编解码方式,实现1920*1080分辨率,帧30帧/s,录制文件大小1小时≤1.8GB。</p>	
				<p>▲5.同组sos救助：现场抽样具备在联网状态下,紧急情况下通过SOS键紧急呼叫平台将紧急救助的定位信息进行组内同传，平台提示信息包括：地图界面,地理位置信息,求助信息语音播报提示等。</p>	
				<p>▲6.远程遥控：现场抽样具备在联网状态下,平台可远程对设备进行多种功能控制,可对设备进行远程视音频、远程开启/关闭录像、远程开启/关闭录音、远程重启/关闭设备、远程抓拍、远程查看设备工作日志、远程下发指令、远程下发人脸信息、远程下发电子围栏等功能。</p>	
				<p>▲7.指令接收要求：通过管理平台可向设备推送指令信息，设备收到指令信息时可发出语音提醒，设备接收指令后所录视频编号与下发的指令编号自动关联。</p>	
				<p>8.集群对讲：平台支持一键集群对讲，可实现分组、跨组、强插等进行集群对接功能。</p>	
				<p>9.对该服务所配置的采集服务（以下简称采集服务）进行管理，并满足以下功能：平台架构：管理软件应采用B/S（Browser/Server,浏览器/服务七模式）架构；管理软件平台系统服务组成部分应包含负载均衡服务、WEB应用服务、数据库管理系统、视音频流媒体服务、文件存储服务、地理位置信息服务、图像识别服务、云镜控制服务、移动智能现场抽样APP服务等。</p>	
				<p>10.管理软件应符合GA/T 947-2015行标、GB/T 28181-2016国标。</p>	
				<p>▲11.管理软件应可兼容多浏览器，包括谷歌、百度、火狐、360等。</p>	
				<p>▲12.地图设置：管理软件应支持多种地图主题可选。</p>	
				<p>13.信息编辑功能：通过管理软件应能对接入抽样数据采集设备的使用者信息（包括但不限于使用者姓名、警号、单位名称、单位编号）进行编辑。</p>	
				<p>14.媒体截取功能：通过管理软件在播放媒体文件过程中应能截取与视频分辨率相同的图片、视频、音频，但不影响媒体文件的正常播放。</p>	
				<p>15.图传抓录功能：支持图传过程中，可任意实时抓取视音频流数据，并自动保存在服务器。</p>	
				<p>16.数据下载功能：通过管理软件应能对抽样数据采集设备上传的视音频、音频、照片和日志等数据进行下载并保存。</p>	
				<p>17.配置功能：通过管理软件应能进行抽样数据采集配置功能。</p>	
				<p>18.状态监测功能：管理软件应能监测系统内抽样数据采集设备的网络连接状态。</p>	
	1	融合调度平台接入能力服务	1		100

		<p>19.数据存储模式：管理软件应支持集中式、分布式以及集中与分布的混合数据存储模式。</p> <p>20.文件标记信息备注功能：通过管理软件应能在数据浏览过程中对人工判定为“重点文件”的文件进行标记，并与平台服务重点标记文件进行区分，应能对已标记的文件进行标记解除，添加文字备注信息，管理软件应能支持用户自定义文件标记类型，并且可以批量进行文件标记。</p> <p>21.报表统计功能：通过管理软件应能统计抽样数据采集设备采集数据的数量、视音频时长、在线天数、最后在线时间的信息内容，并可将统计数据生成Excel文件导出。</p> <p>22.分类功能：通过管理软件应能支持用户上传的文件对视音频、音频、照片、文档、其他等类型进行自动分类。</p> <p>23.全面管控功能：通过管理软件应能管理检控注册至管理软件系统内全网所有的采集站工作状态进行全面管控，对所有接入系统的采集站开机时间，工作状态、网络状态、站点名称、单位编号、IP地址、注册时间、开启/关闭状态设备磁盘容量、站点联系人及站点描述等进行管理，采集站断用户无法进行修改。</p> <p>24.实时图传：通过管理软件应能对现场抽样进行实时视频图传，图传过程中支持图像抓拍、开启监听或语音对讲，支持多个用户同时查看一个现场抽样的实时图传画面；支持一个用户同时查看不少于16个多屏实时图传画面。</p> <p>25.实时定位：通过管理软件应能实时定位抽样现场；应能显示定位图标，点击定位图标应能视频呼叫及进行实时图传。</p> <p>▲26.指令推送：通过管理软件应能对现场进行指令信息推送及是否可进行确认接警，接受后摄录的视频文件将与警情号自动关联。</p> <p>▲27.轨迹回放：通过管理软件应根据时间检索抽样工作的历史轨迹，进行轨迹的运动回放，支持开始、停止、暂停等回放操作。</p> <p>28.实时存储：通过管理软件应能对实时图传的视音频数据进行实时存储，并进行回放和下载。</p> <p>29.断网补录功能：平台支持保存断网补录上传的文件，并确保文件的连续性。</p> <p>30.电子围栏功能：支持创建电子围栏区域，授权的抽样服务定位信息不在指定围栏区域内工作，管理平台将出现告警提示。</p> <p>31.日志功能：平台软件支持保存和查询在线、离线、关机、SOS日志记，采集站操作日志，系统操作日志等；</p> <p>32.提供违规行为反馈服务：通过视频、图像等信息化手段对监管人员的抽样规范进行实时感知。</p>	
2	5G物联网专网通讯	提供物联网卡 1000G /年/套，为现场抽样工作对讲服务开通专网服务功能。	202

			服务		
		<p>(三) 报价要求:</p> <p>★1.投标人根据该采购包的最高限价（人民币80万元）进行报价，投标报价超过该采购包最高限价的，按无效投标处理。</p>			
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>			

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市国科招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省市场监督管理局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 18 个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法 采购包9：综合评分法 采购包10：综合评分法 采购包11：综合评分法 采购包12：综合评分法 采购包13：综合评分法 采购包14：综合评分法 采购包15：综合评分法 采购包16：综合评分法 采购包17：综合评分法 采购包18：综合评分法

5	报价形式	采购包1：单价 采购包2：单价 采购包3：单价 采购包4：单价 采购包5：单价 采购包6：单价 采购包7：单价 采购包8：单价 采购包9：单价 采购包10：单价 采购包11：单价 采购包12：单价 采购包13：单价 采购包14：单价 采购包15：单价 采购包16：单价 采购包17：单价 采购包18：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。 采购包3：保证金人民币：0.00元整。 采购包4：保证金人民币：0.00元整。 采购包5：保证金人民币：0.00元整。 采购包6：保证金人民币：0.00元整。 采购包7：保证金人民币：0.00元整。 采购包8：保证金人民币：0.00元整。 采购包9：保证金人民币：0.00元整。 采购包10：保证金人民币：0.00元整。 采购包11：保证金人民币：0.00元整。 采购包12：保证金人民币：0.00元整。 采购包13：保证金人民币：0.00元整。 采购包14：保证金人民币：0.00元整。 采购包15：保证金人民币：0.00元整。 采购包16：保证金人民币：0.00元整。 采购包17：保证金人民币：0.00元整。 采购包18：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位： 无 开户账号： 无 开户银行： 无 支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>

10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 2 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</p> <p>（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本3份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。</p> <p>纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	<p>采购包1： 2家</p> <p>采购包2： 2家</p> <p>采购包3： 2家</p> <p>采购包4： 2家</p> <p>采购包5： 2家</p> <p>采购包6： 2家</p> <p>采购包7： 2家</p> <p>采购包8： 2家</p> <p>采购包9： 2家</p> <p>采购包10： 2家</p> <p>采购包11： 2家</p> <p>采购包12： 2家</p> <p>采购包13： 2家</p> <p>采购包14： 2家</p> <p>采购包15： 2家</p> <p>采购包16： 2家</p> <p>采购包17： 2家</p> <p>采购包18： 2家</p>

12	中标供应商 数量	采购包1： 1家 采购包2： 1家 采购包3： 1家 采购包4： 1家 采购包5： 1家 采购包6： 1家 采购包7： 1家 采购包8： 1家 采购包9： 1家 采购包10： 1家 采购包11： 1家 采购包12： 1家 采购包13： 1家 采购包14： 1家 采购包15： 1家 采购包16： 1家 采购包17： 1家 采购包18： 1家
13	有效供应商 家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家 采购包3： 3家 采购包4： 3家 采购包5： 3家 采购包6： 3家 采购包7： 3家 采购包8： 3家 采购包9： 3家 采购包10： 3家 采购包11： 3家 采购包12： 3家 采购包13： 3家 采购包14： 3家 采购包15： 3家 采购包16： 3家 采购包17： 3家 采购包18： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。

14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	<p>兼投不兼中：本项目可兼投但不可兼中。投标人应对采购包内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内部分内容进行投标。本项目投标人可以同时多个采购包进行投标，部分采购包兼投但不可以兼中（本条款为评审过程遵循原则），具体如下： 采购包段1：采购包1、采购包2、采购包3、采购包4、采购包5、采购包6、采购包7、采购包8、采购包9、采购包10、采购包11； 采购包段2：采购包12、采购包13、采购包14、采购包15、采购包16； 采购包段3：采购包17； 采购包段4：采购包18； 说明：（1）本项目分四个采购包段，投标人可同时参投多个采购包，同一个采购包段内的采购包可兼投不能兼中，即投标人在同一个采购包段内只能中一个采购包。（2）评审时按采购包的顺序进行（采购包1→采购包2→采购包3→采购包4→采购包5→采购包6→采购包7→采购包8→采购包9→采购包10→采购包11→采购包12→采购包13→采购包14→采购包15→采购包16→采购包17→采购包18），若投标人被推荐为该采购包段内的第一中标候选人，根据上述兼投不兼中原则，该投标人不能参与该采购包段内其他采购包的评审，但仍能参与其他采购包段内采购包的评审。 举例：某投标人同时参投采购包1至采购包11，根据上述兼投不兼中原则，若该投标人在采购包段1中的采购包1被推荐为第一中标候选人，则不能参与采购包2、采购包3、采购包4、采购包5、采购包6、采购包7、采购包8、采购包9、采购包10、采购包11的评审；但可以参与其它采购包段的评审。</p>
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：本项目的招标代理服务收费标准以各采购包采购预算金额为计算基数参照国家计委颁布的（计价格【2002】1980号）及国家发改委颁布的（发改办价格【2003】857号）收取。招标代理服务费由中标供应商在领取《中标通知书》前一次性向采购代理机构交纳以下金额： 采购包1：¥27,000.00元（大写：人民币贰万柒仟元整）。 采购包2：¥25,400.00元（大写：人民币贰万伍仟肆佰元整）。 采购包3：¥24,600.00元（大写：人民币贰万肆仟陆佰元整）。 采购包4：¥23,800.00元（大写：人民币贰万叁仟捌佰元整）。 采购包5：¥23,800.00元（大写：人民币贰万叁仟捌佰元整）。 采购包6：¥24,600.00元（大写：人民币贰万肆仟陆佰元整）。 采购包7：¥21,400.00元（大写：人民币贰万壹仟肆佰元整）。 采购包8：¥19,000.00元（大写：人民币壹万玖仟元整）。 采购包9：¥19,000.00元（大写：人民币壹万玖仟元整）。 采购包10：¥22,200.00元（大写：人民币贰万贰仟贰佰元整）。 采购包11：¥13,140.00元（大写：人民币壹万叁仟壹佰肆拾元整）。 采购包12：¥23,800.00元（大写：人民币贰万叁仟捌佰元整）。 采购包13：¥23,000.00元（大写：人民币贰万叁仟元整）。 采购包14：¥23,000.00元（大写：人民币贰万叁仟元整）。 采购包15：¥23,000.00元（大写：人民币贰万叁仟元整）。 采购包16：¥22,392.00元（大写：人民币贰万贰仟叁佰玖拾贰元整）。 采购包17：¥31,000.00元（大写：人民币叁万壹仟元整）。 采购包18：¥12,000.00元（大写：人民币壹万贰仟元整）。</p>
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	<p>具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>

20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业 采购包3：非专门面向中小企业 采购包4：非专门面向中小企业 采购包5：非专门面向中小企业 采购包6：非专门面向中小企业 采购包7：非专门面向中小企业 采购包8：非专门面向中小企业 采购包9：非专门面向中小企业 采购包10：非专门面向中小企业 采购包11：非专门面向中小企业 采购包12：非专门面向中小企业 采购包13：非专门面向中小企业 采购包14：非专门面向中小企业 采购包15：非专门面向中小企业 采购包16：非专门面向中小企业 采购包17：非专门面向中小企业 采购包18：非专门面向中小企业
----	------------	---

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州市国科招标代理有限公司代收。具体操作要求详见广州市国科招标代理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州市国科招标代理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州市国科招标代理有限公司，到账情况以开标时广州市国科招标代理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保

险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州市国科招标代理有限公司网（www.gzgkbidding.com）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州市国科招标代理有限公司网（www.gzgkbidding.com）上发布终止公告，终止公告

的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：张先生、吴工

电话：020-37656571、020-87684402

传真：020-87685201

邮箱：gzgk@gzgkbidding.com

地址：广州市先烈中路100号科学院大院9号楼东座2楼（中国广州分析测试中心对面）

邮编：510070

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广州市国科招标代理有限公司统一对外发布。

（2）对广州市国科招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中标开一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无

效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（产品质量监督抽查-1）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的</p>

				<p>中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商</p>
--	--	--	--	---

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

				<p>进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

采购包2（产品质量监督抽查-2）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5</p>

%) 的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按**5%**增加其价格得分。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额**50%**以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额**50%**以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足**50%**，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3、在政

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

			<p>×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包3（产品质量监督抽查-3）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是</p>

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；</p> <p>（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文

			件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。			

采购包4（产品质量监督抽查-4）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接</p>

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；（3）在工程采购项目中，工</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小

				<p>企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

采购包5（产品质量监督抽查-5）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用</p>

综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

				<p>策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

采购包6（产品质量监督抽查-6）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				1、根据财政部、工业和信息

化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；</p> <p>（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

加评审。具体扣除办法如下：
投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残

			<p>残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包7（产品质量监督抽查-7）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。 2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股</p>

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中

			<p>小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
--	--	--	---

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

采购包8（产品质量监督抽查-8）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础</p>

上，原则上按**5%**增加其价格得分。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额**50%**以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额**50%**以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足**50%**，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。</p> <p>5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

			<p>企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包9（产品质量监督抽查-9）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的</p>

采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；</p> <p>（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明

				的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包10（产品质量监督抽查-10）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。 2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总</p>

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。 5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政

			<p>府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包11（产品质量监督抽查-11）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中</p>

小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

				<p>《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

采购包12（网售产品质量监督抽查-1）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规</p>

				<p>定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业</p>
--	--	--	--	---

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

				<p>求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
--	--	--	--	---

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

采购包13（网售产品质量监督抽查-2）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足5</p>

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>0%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；</p> <p>（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。 5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。 6、监狱企业参

			<p>加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包14（网售产品质量监督抽查-3）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的</p>

中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

			<p>进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包15（网售产品质量监督抽查-4）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为1</p>

				<p>0%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活</p>
--	--	--	--	--

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>动中视同中小企业。3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

			<p>×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包16（网售产品质量监督抽查-5）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产</p>

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；</p> <p>（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、在本项目政府采购</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)

			出具的属于监狱企业的证明文件。7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。			

采购包17（标签标识监督抽查）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接</p>

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；</p> <p>（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业

			<p>条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>			

采购包18（监督抽查“阳光抽检”技术服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				<p>1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，除执行国家统一定价标准和实行固定价格采购外，对符合该办法规定的小微企业报价给予P1（货物、服务项目P1的取值为10%，工程项目P1的取值为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的</p>

				<p>政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上，原则上按5%增加其价格得分。</p> <p>2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；控股，是指出资额占有限责任公司资本总额50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额50%以上的，以及出资额或者持有股份的比例虽然不足50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的；管理关系，是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列</p>
--	--	--	--	---

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>情形的，享受中小企业扶持政策：（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；（2）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对供应商主体类型作任何限制要求；</p> <p>（3）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（4）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（5）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：投标人提供的货物全部由符合政策要求的小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接），对投标人的报价给予P1的价格扣除，即：评标价=投标价×（1-P1）。</p> <p>5、参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》，否则</p>
---	-----------------------	-----------	-----	---

				<p>不得享受相关中小企业扶持政策。新成立企业无上一年度相关数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。中标供应商享受中小企业扶持政策的，随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人

为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（产品质量监督抽查-1）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包2（产品质量监督抽查-2）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包3（产品质量监督抽查-3）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包4（产品质量监督抽查-4）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包5（产品质量监督抽查-5）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包6（产品质量监督抽查-6）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包7（产品质量监督抽查-7）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。严重违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包8（产品质量监督抽查-8）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包9（产品质量监督抽查-9）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包10（产品质量监督抽查-10）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包11（产品质量监督抽查-11）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包12（网售产品质量监督抽查-1）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包13（网售产品质量监督抽查-2）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包14（网售产品质量监督抽查-3）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包15（网售产品质量监督抽查-4）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包16（网售产品质量监督抽查-5）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包17（标签标识监督抽查）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

采购包18（监督抽查“阳光抽检”技术服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求（投标人具备有效的计量认证证书）	投标人具备有效的计量认证证书（CMA），提供有效期内的计量认证证书复印件。
9	特定资格要求（已获取本项目采购文件）	已获取本项目采购文件。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。

表二符合性审查表：

采购包1（产品质量监督抽查-1）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包2（产品质量监督抽查-2）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包3（产品质量监督抽查-3）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包4（产品质量监督抽查-4）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包5（产品质量监督抽查-5）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包6（产品质量监督抽查-6）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包7（产品质量监督抽查-7）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包8（产品质量监督抽查-8）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包9（产品质量监督抽查-9）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包10（产品质量监督抽查-10）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包11（产品质量监督抽查-11）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包12（网售产品质量监督抽查-1）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包13（网售产品质量监督抽查-2）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包14（网售产品质量监督抽查-3）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包15（网售产品质量监督抽查-4）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包16（网售产品质量监督抽查-5）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包17（标签标识监督抽查）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

采购包18（监督抽查“阳光抽检”技术服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90天
4	签署、盖章	投标文件按照项目采购文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价符合招标文件的要求。
6	带“★”号条款	能满足采购需求的主要参数（带“★”号条款）
7	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	其他无效情形	未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(产品质量监督抽查-1):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0分 技术部分 45.0分 报价得分 10.0分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包2(产品质量监督抽查-2):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包3(产品质量监督抽查-3):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包4(产品质量监督抽查-4):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包5(产品质量监督抽查-5):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包6(产品质量监督抽查-6):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包7(产品质量监督抽查-7):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0分 技术部分 45.0分 报价得分 10.0分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包8(产品质量监督抽查-8):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0分 技术部分 45.0分 报价得分 10.0分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包9(产品质量监督抽查-9):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包10(产品质量监督抽查-10):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包11(产品质量监督抽查-11):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 45.0 分 技术部分 45.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其检验产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

技术部分	实验室能力验证 (8.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得6分；</p> <p>3.投标人具有所投采购包$\geq 80\%$，$< 100\%$产品数量的检测能力的，得5分；</p> <p>4.投标人具有所投采购包$\geq 60\%$，$< 80\%$产品数量的检测能力的，得4分；</p> <p>5.投标人具有所投采购包$\geq 50\%$，$< 60\%$产品数量的检测能力的，得3分；</p> <p>6.投标人具有所投采购包$\geq 40\%$，$< 50\%$产品数量的检测能力的，得1分；</p> <p>7.投标人具有所投采购包$< 40\%$产品数量的检测能力的，不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过8分。</p>
	检测设备配置情况 (5.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包所有产品100%且在校准有效期内的，得5分；</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$，$< 100\%$产品的，得4分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 60\%$，$< 80\%$的，得3分；</p> <p>4.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$，$< 60\%$的，得2分；</p> <p>5.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 40\%$，$< 50\%$的，得1分。</p> <p>6.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$< 40\%$，不得分。【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
	现状分析及工作思路 (7.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得7分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得5分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得3分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>

任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他；2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>

商务部分	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分，参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分，其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】
	技术标准化实力 (6.0分)	参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得6分。【提供证明材料。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (8.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备抽样资格的，每投入1名具备所投采购包所有产品的专业技能的人员得0.5分，最高可得8分。【同时提供①抽样人员对所投采购包产品专业技能一览表（格式详见招标公告附件1）；②上述人员的资格证明文件复印件；③在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得3分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 35.0分 技术部分 55.0分 报价得分 10.0分	
	抽样管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备等的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>
	检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>

实验室能力验证 (5.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>2.投标人检测能力情况：（1）投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得3分；（2）投标人具有所投采购包$\geq 80\%$,$< 100\%$产品数量的检测能力的，得2分；（3）投标人具有所投采购包$\geq 60\%$,$< 80\%$产品数量的检测能力的，得1分；【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】</p> <p>注：本项得分累计得分不超过5分。</p>
检测设备配置情况 (3.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包100%产品且在校准有效期内的，得3分。</p> <p>2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$,$< 100\%$产品的，得2分；</p> <p>3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$,$< 80\%$的，得1分；</p> <p>【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
现状分析及工作思路 (5.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审：</p> <p>1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得5分；</p> <p>2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得3分；</p> <p>3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得2分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>
任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：</p> <p>1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；</p> <p>2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；</p> <p>3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>

技术部分	结果送达方案 (5.0分)	投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审： 1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分； 2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分； 3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分； 4.不提供不得分。
	结果分析汇总方案 (5.0分)	投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审： 1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分； 2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分； 3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分； 4.不提供不得分。

<p>软硬件要求 (12.0分)</p>	<p>1.买样账号及第三方收样地情况，2分；（1）拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址的，得2分；不足100个账号和100个收样地址的，账号和地址数量合计每少10%扣0.5分，最低扣至0分；不到10%的，按10%计。注：须提供账号名称、收样地址列表及收样地址有效的证明文件（如租赁协议复印件等）。2.提供必要的采样专用车的，1分；注：车辆允许租用（租赁时间须覆盖本项目的合同履约期限，如车辆租赁期不能覆盖合同履约期限的，投标人还应提交承诺函（格式自拟），承诺若中标，租赁到期后将继续租赁（或购买）不低于投标时提供的运输车辆，确保合同履约期限提供及时、稳定的提供服务），提供车辆信息及照片、车辆租赁证明复印件或行驶证复印件、保险复印件。3.投标人拆封取证工作区域视频监控情况，2分；投标人具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统，可用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统等：（1）环境及监控设备：带监控的专用采样拆样工作空间，实现24小时视频监控全覆盖，采样拆样取证设有场地环境摄像头，确保样品购买、邮包拆分、样品信息确认等全过程的证据可追溯性，确保私有云存储空间不少于60T，为后期不合格样品的异议及后处理，提供有力的现场视频证据。1）场地环境摄像头在8套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供专用网络抽样监控设备的环境场景照片、现场监控视频照片、监控摄像头发票复印件、存储空间的购买凭证复印件等，如为租赁设备提供租赁合同等证明材料。（2）移动摄录设备：为确保全过程证据包完整可追溯，需确保有足够的移动摄录设备用于买样及拆样环节的视频、照片取证。1）移动摄录设备在20套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供相关装备的购买凭证（发票或收据复印件），如为租赁设备提供租赁合同等证明材料，以及台套数整体照片。4.场地情况，2分；投标人应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。注：须提供区域平面图复印件、照片及场地租赁合同或者房产证复印件。5.数据采集分析装备保障，2分；为确保电商买样环节证据链的完整性，投标人应具有：正版后台录屏软件10套（含）以上、网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统的得2分，否则不得分。注：须提供正版录屏软件台套数整体照片，网络数据爬虫软件使用维护日志以及数据分析筛选系统的登录使用日志。6.拆封和取证用专业型样品流转综合处理系统及配置，3分。投标人具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上的，得3分；不具备此类样品流转综合处理系统，或处理工位不足5个的不得分。注：须提供综合处理系统照片及采购合同主要内容页复印件。</p>
----------------------	---

	整体服务方案 (5.0分)	<p>整体服务方案包括但不限于：抽查方案（内容包括但不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项等）、时间进度安排；抽检服务方案包括但不限于：样品接收及核查机制；检验工作的具体内容及要求。</p> <p>（1）整体服务方案全面具体，进度安排合理可行，，得5分；（2）整体服务方案有欠缺，进度安排有瑕疵，得3分；（3）整体服务方案及进度安排不全面、不可行或未提供，得0分。</p>
商务部分	《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他。2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
	类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>
	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	<p>投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分；参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分；其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】</p>
	技术标准化实力 (3.0分)	<p>参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得3分。【提供证明材料。】</p>
	检验人员要求 (5.0分)	<p>投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】</p>
	服务便利性 (4.0分)	<p>投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得4分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】</p>

	特色服务或亮点服务 (5.0分)	<p>1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分；</p> <p>2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分；</p> <p>3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

采购包13(网售产品质量监督抽查-2):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 35.0 分 技术部分 55.0 分 报价得分 10.0 分	
	抽样管理 (5.0 分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得2分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得1分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的5款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】</p> <p>2.投标人承诺能按照采购人要求为抽样人员提供统一的服装、拍摄设备等的得1分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】</p>

检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>
实验室能力验证 (5.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】 2.投标人检测能力情况：（1）投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得3分；（2）投标人具有所投采购包$\geq 80\%$,$< 100\%$产品数量的检测能力的，得2分；（3）投标人具有所投采购包$\geq 60\%$,$< 80\%$产品数量的检测能力的，得1分；【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】注：本项得分累计得分不超过5分。</p>
检测设备配置情况 (3.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包100%产品且在校准有效期内的，得3分。 2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$,$< 100\%$产品的，得2分； 3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$,$< 80\%$的，得1分；【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
现状分析及工作思路 (5.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审： 1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得5分； 2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得3分； 3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得2分； 5.不提供不得分。</p>

技术部分	任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>

<p>软硬件要求 (12.0分)</p>	<p>1.买样账号及第三方收样地情况，2分；（1）拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址的，得2分；不足100个账号和100个收样地址的，账号和地址数量合计每少10%扣0.5分，最低扣至0分；不到10%的，按10%计。注：须提供账号名称、收样地址列表及收样地址有效的证明文件（如租赁协议复印件等）。2.提供必要的采样专用车的，1分；注：车辆允许租用（租赁时间须覆盖本项目的合同履约期限，如车辆租赁期不能覆盖合同履约期限的，投标人还应提交承诺函（格式自拟），承诺若中标，租赁到期后将继续租赁（或购买）不低于投标时提供的运输车辆，确保合同履约期限提供及时、稳定的提供服务），提供车辆信息及照片、车辆租赁证明复印件或行驶证复印件、保险复印件。3.投标人拆封取证工作区域视频监控情况，2分；投标人具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统，可用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统等：（1）环境及监控设备：带监控的专用采样拆样工作空间，实现24小时视频监控全覆盖，采样拆样取证设有场地环境摄像头，确保样品购买、邮包拆分、样品信息确认等全过程的证据可追溯性，确保私有云存储空间不少于60T，为后期不合格样品的异议及后处理，提供有力的现场视频证据。1）场地环境摄像头在8套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供专用网络抽样监控设备的环境场景照片、现场监控视频照片、监控摄像头发票复印件、存储空间的购买凭证复印件等，如为租赁设备提供租赁合同等证明材料。（2）移动摄录设备：为确保全过程证据包完整可追溯，需确保有足够的移动摄录设备用于买样及拆样环节的视频、照片取证。1）移动摄录设备在20套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供相关装备的购买凭证（发票或收据复印件），如为租赁设备提供租赁合同等证明材料，以及台套数整体照片。4.场地情况，2分；投标人应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。注：须提供区域平面图复印件、照片及场地租赁合同或者房产证复印件。5.数据采集分析装备保障，2分；为确保电商买样环节证据链的完整性，投标人应具有：正版后台录屏软件10套（含）以上、网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统的得2分，否则不得分。注：须提供正版录屏软件台套数整体照片，网络数据爬虫软件使用维护日志以及数据分析筛选系统的登录使用日志。6.拆封和取证用专业型样品流转综合处理系统及配置，3分。投标人具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上的，得3分；不具备此类样品流转综合处理系统，或处理工位不足5个的不得分。注：须提供综合处理系统照片及采购合同主要内容页复印件。</p>
----------------------	---

	整体服务方案 (5.0分)	<p>整体服务方案包括但不限于：抽查方案（内容包括但不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项等）、时间进度安排；抽检服务方案包括但不限于：样品接收及核查机制；检验工作的具体内容及要求。</p> <p>（1）整体服务方案全面具体，进度安排合理可行，，得5分；（2）整体服务方案有欠缺，进度安排有瑕疵，得3分；（3）整体服务方案及进度安排不全面、不可行或未提供，得0分。</p>
商务部分	《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他。2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
	类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>
	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	<p>投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分；参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分；其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】</p>
	技术标准化实力 (3.0分)	<p>参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得3分。【提供证明材料。】</p>
	检验人员要求 (5.0分)	<p>投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】</p>
	服务便利性 (4.0分)	<p>投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得4分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】</p>

<p>检验管理 (5.0分)</p>	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>
<p>实验室能力验证 (5.0分)</p>	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】 2.投标人检测能力情况：（1）投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得3分；（2）投标人具有所投采购包$\geq 80\%$,$< 100\%$产品数量的检测能力的，得2分；（3）投标人具有所投采购包$\geq 60\%$,$< 80\%$产品数量的检测能力的，得1分；【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】注：本项得分累计得分不超过5分。</p>
<p>检测设备配置情况 (3.0分)</p>	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包100%产品且在校准有效期内的，得3分。 2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$,$< 100\%$产品的，得2分； 3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$,$< 80\%$的，得1分；【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
<p>现状分析及工作思路 (5.0分)</p>	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审： 1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得5分； 2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得3分； 3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得2分； 5.不提供不得分。</p>

技术部分	任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>

<p>软硬件要求 (12.0分)</p>	<p>1.买样账号及第三方收样地情况，2分；（1）拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址的，得2分；不足100个账号和100个收样地址的，账号和地址数量合计每少10%扣0.5分，最低扣至0分；不到10%的，按10%计。注：须提供账号名称、收样地址列表及收样地址有效的证明文件（如租赁协议复印件等）。2.提供必要的采样专用车的，1分；注：车辆允许租用（租赁时间须覆盖本项目的合同履约期限，如车辆租赁期不能覆盖合同履约期限的，投标人还应提交承诺函（格式自拟），承诺若中标，租赁到期后将继续租赁（或购买）不低于投标时提供的运输车辆，确保合同履约期限提供及时、稳定的提供服务），提供车辆信息及照片、车辆租赁证明复印件或行驶证复印件、保险复印件。3.投标人拆封取证工作区域视频监控情况，2分；投标人具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统，可用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统等：（1）环境及监控设备：带监控的专用采样拆样工作空间，实现24小时视频监控全覆盖，采样拆样取证设有场地环境摄像头，确保样品购买、邮包拆分、样品信息确认等全过程的证据可追溯性，确保私有云存储空间不少于60T，为后期不合格样品的异议及后处理，提供有力的现场视频证据。1）场地环境摄像头在8套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供专用网络抽样监控设备的环境场景照片、现场监控视频照片、监控摄像头发票复印件、存储空间的购买凭证复印件等，如为租赁设备提供租赁合同等证明材料。（2）移动摄录设备：为确保全过程证据包完整可追溯，需确保有足够的移动摄录设备用于买样及拆样环节的视频、照片取证。1）移动摄录设备在20套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供相关装备的购买凭证（发票或收据复印件），如为租赁设备提供租赁合同等证明材料，以及台套数整体照片。4.场地情况，2分；投标人应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。注：须提供区域平面图复印件、照片及场地租赁合同或者房产证复印件。5.数据采集分析装备保障，2分；为确保电商买样环节证据链的完整性，投标人应具有：正版后台录屏软件10套（含）以上、网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统的得2分，否则不得分。注：须提供正版录屏软件台套数整体照片，网络数据爬虫软件使用维护日志以及数据分析筛选系统的登录使用日志。6.拆封和取证用专业型样品流转综合处理系统及配置，3分。投标人具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上的，得3分；不具备此类样品流转综合处理系统，或处理工位不足5个的不得分。注：须提供综合处理系统照片及采购合同主要内容页复印件。</p>
----------------------	---

	整体服务方案 (5.0分)	<p>整体服务方案包括但不限于：抽查方案（内容包括但不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项等）、时间进度安排；抽检服务方案包括但不限于：样品接收及核查机制；检验工作的具体内容及要求。</p> <p>（1）整体服务方案全面具体，进度安排合理可行，，得5分；（2）整体服务方案有欠缺，进度安排有瑕疵，得3分；（3）整体服务方案及进度安排不全面、不可行或未提供，得0分。</p>
商务部分	《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他。2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
	类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>
	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	<p>投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分；参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分；其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】</p>
	技术标准化实力 (3.0分)	<p>参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得3分。【提供证明材料。】</p>
	检验人员要求 (5.0分)	<p>投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】</p>
	服务便利性 (4.0分)	<p>投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得4分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】</p>

检验管理 (5.0分)	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>
实验室能力验证 (5.0分)	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】 2.投标人检测能力情况：（1）投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得3分；（2）投标人具有所投采购包$\geq 80\%$,$< 100\%$产品数量的检测能力的，得2分；（3）投标人具有所投采购包$\geq 60\%$,$< 80\%$产品数量的检测能力的，得1分；【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】注：本项得分累计得分不超过5分。</p>
检测设备配置情况 (3.0分)	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包100%产品且在校准有效期内的，得3分。 2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$,$< 100\%$产品的，得2分； 3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$,$< 80\%$的，得1分；【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
现状分析及工作思路 (5.0分)	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审： 1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得5分； 2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得3分； 3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得2分； 5.不提供不得分。</p>

技术部分	任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>

<p>软硬件要求 (12.0分)</p>	<p>1.买样账号及第三方收样地情况，2分；（1）拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址的，得2分；不足100个账号和100个收样地址的，账号和地址数量合计每少10%扣0.5分，最低扣至0分；不到10%的，按10%计。注：须提供账号名称、收样地址列表及收样地址有效的证明文件（如租赁协议复印件等）。2.提供必要的采样专用车的，1分；注：车辆允许租用（租赁时间须覆盖本项目的合同履约期限，如车辆租赁期不能覆盖合同履约期限的，投标人还应提交承诺函（格式自拟），承诺若中标，租赁到期后将继续租赁（或购买）不低于投标时提供的运输车辆，确保合同履约期限提供及时、稳定的提供服务），提供车辆信息及照片、车辆租赁证明复印件或行驶证复印件、保险复印件。3.投标人拆封取证工作区域视频监控情况，2分；投标人具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统，可用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统等：（1）环境及监控设备：带监控的专用采样拆样工作空间，实现24小时视频监控全覆盖，采样拆样取证设有场地环境摄像头，确保样品购买、邮包拆分、样品信息确认等全过程的证据可追溯性，确保私有云存储空间不少于60T，为后期不合格样品的异议及后处理，提供有力的现场视频证据。1）场地环境摄像头在8套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供专用网络抽样监控设备的环境场景照片、现场监控视频照片、监控摄像头发票复印件、存储空间的购买凭证复印件等，如为租赁设备提供租赁合同等证明材料。（2）移动摄录设备：为确保全过程证据包完整可追溯，需确保有足够的移动摄录设备用于买样及拆样环节的视频、照片取证。1）移动摄录设备在20套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供相关装备的购买凭证（发票或收据复印件），如为租赁设备提供租赁合同等证明材料，以及台套数整体照片。4.场地情况，2分；投标人应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。注：须提供区域平面图复印件、照片及场地租赁合同或者房产证复印件。5.数据采集分析装备保障，2分；为确保电商买样环节证据链的完整性，投标人应具有：正版后台录屏软件10套（含）以上、网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统的得2分，否则不得分。注：须提供正版录屏软件台套数整体照片，网络数据爬虫软件使用维护日志以及数据分析筛选系统的登录使用日志。6.拆封和取证用专业型样品流转综合处理系统及配置，3分。投标人具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上的，得3分；不具备此类样品流转综合处理系统，或处理工位不足5个的不得分。注：须提供综合处理系统照片及采购合同主要内容页复印件。</p>
----------------------	---

	整体服务方案 (5.0分)	<p>整体服务方案包括但不限于：抽查方案（内容包括但不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项等）、时间进度安排；抽检服务方案包括但不限于：样品接收及核查机制；检验工作的具体内容及要求。</p> <p>（1）整体服务方案全面具体，进度安排合理可行，，得5分；（2）整体服务方案有欠缺，进度安排有瑕疵，得3分；（3）整体服务方案及进度安排不全面、不可行或未提供，得0分。</p>
商务部分	《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他。2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
	类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>
	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	<p>投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分；参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分；其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】</p>
	技术标准化实力 (3.0分)	<p>参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得3分。【提供证明材料。】</p>
	检验人员要求 (5.0分)	<p>投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】</p>
	服务便利性 (4.0分)	<p>投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得4分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】</p>

<p>检验管理 (5.0分)</p>	<p>1.投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周内（含）成检验并出具报告的得5分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后3周（不含）至1个月（含）完成检验并出具报告得4分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1个月（不含）至1.5个月（含）完成检验并出具报告得3分；投标人承诺按照采购人的安排，每一个“二级分类名称”能在任务下后1.5个月（不含）至2个月（含）完成检验并出具报告的得2分。其余情况不得分。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任，同时中标供应商未能按照承诺完成的，逾期1天需提供其抽样产品的3款监督抽查（含抽样、检验）工作，以此类推。（因逾期导致增加监督抽查工作的费用，应包含在本次投标报价当中，采购人不再另行支付。）】出现某一产品的某一项目检验时间超过10天的，投标人须在标书中进行明确并提供证明材料，该项目不受本评分项的时间限制。</p>
<p>实验室能力验证 (5.0分)</p>	<p>1.投标人承诺对所投采购包每一个产品检测不少于8个主要项目的得2分。出现被检测产品不足8个项目的除外。【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】 2.投标人检测能力情况：（1）投标人具有所投采购包产品的全部检测能力的，得3分；（2）投标人具有所投采购包$\geq 80\%$,$< 100\%$产品数量的检测能力的，得2分；（3）投标人具有所投采购包$\geq 60\%$,$< 80\%$产品数量的检测能力的，得1分；【提供承诺函，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。】注：本项得分累计得分不超过5分。</p>
<p>检测设备配置情况 (3.0分)</p>	<p>1.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备等覆盖所投采购包100%产品且在校准有效期内的，得3分。 2.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 80\%$,$< 100\%$产品的，得2分； 3.投标人拟投入本项目的检测仪器、设备能覆盖所投采购包产品的总数$\geq 50\%$,$< 80\%$的，得1分；【投标人提供拟投入本项目的检测仪器、设备清单，未能提供有效清单的本项不得分。】</p>
<p>现状分析及工作思路 (5.0分)</p>	<p>对所投采购包的特点进行重点分析，包括但不限于国内产业分布情况、产业现状、产品的质量现状、应用前景和发展趋势、所投采购包监督抽查工作思路等进行评审： 1.内容完整，分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得5分； 2.内容较完整，分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得3分； 3.内容基本完整，分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得2分； 5.不提供不得分。</p>

技术部分	任务部署方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定任务部署方案。方案需包括：①任务部署（中标人接到任务后如何部署？要按照采购包不同的分工进行对应的针对性的进行阐述，如何协助采购人等。）；②抽样工作的具体内容及组织安排（方案中要体现抽样所需时间、投入的抽样人员安排。评审从抽样的完成时间、抽样人员投入角度进行考量，尤其是怎样安排抽样工作，通过合理的、可行的计划安排实现少投入、多产出，高效保质完成抽样。）；③样品接收及核查机制；④检验工作的具体内容及要求（方案重要体现检验所需时间、投入检验人员安排，如何做好样品交接，如何实现抽样与检验的对接等方面，评审从方案的合理性、可行性、人员投入以及其他等多方面综合考量。）；⑤配合异议处理及复检的工作内容和安排、⑥检验结果的处理进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果送达方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果送达方案。方案需包括：①结果送达方案方案中要体现如何实现快速、准确、无误将监督抽查结果依法送达、②保密工作、③检验结果数据追溯、④应急工作的实施进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>
	结果分析汇总方案 (5.0分)	<p>投标人针对所投采购包制定结果分析汇总方案。方案需包括：体现如何实现对监督抽查结果的总结、分析等，要提供模板或者案例，评审要从采购人角度、从消费者角度去考量投标人提供的方案是如何体现总结分析，如何体现监督抽查成效的进行评审：1.方案内容完整，合理性、可行性强、效率高、成效高的得5分；2.方案内容较完整，合理性、可行性较强，效率较高、成效较高的得3分；3.方案内容基本完整，合理性、可行性一般，效率一般、成效一般的得1分；4.不提供不得分。</p>

<p>软硬件要求 (12.0分)</p>	<p>1.买样账号及第三方收样地情况，2分；（1）拥有100个及以上买样账号、100个及以上第三方收样地址的，得2分；不足100个账号和100个收样地址的，账号和地址数量合计每少10%扣0.5分，最低扣至0分；不到10%的，按10%计。注：须提供账号名称、收样地址列表及收样地址有效的证明文件（如租赁协议复印件等）。2.提供必要的采样专用车的，1分；注：车辆允许租用（租赁时间须覆盖本项目的合同履约期限，如车辆租赁期不能覆盖合同履约期限的，投标人还应提交承诺函（格式自拟），承诺若中标，租赁到期后将继续租赁（或购买）不低于投标时提供的运输车辆，确保合同履约期限提供及时、稳定的提供服务），提供车辆信息及照片、车辆租赁证明复印件或行驶证复印件、保险复印件。3.投标人拆封取证工作区域视频监控情况，2分；投标人具备专用于数据采集和分析的技术装备，可用于保存数据独立且安全的云存储存证系统，可用于信息检索、数据采集等用途的手机、平板电脑、录像机、执法记录仪等硬件设备，可用于数据处理和分析的软件系统等：（1）环境及监控设备：带监控的专用采样拆样工作空间，实现24小时视频监控全覆盖，采样拆样取证设有场地环境摄像头，确保样品购买、邮包拆分、样品信息确认等全过程的证据可追溯性，确保私有云存储空间不少于60T，为后期不合格样品的异议及后处理，提供有力的现场视频证据。1）场地环境摄像头在8套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供专用网络抽样监控设备的环境场景照片、现场监控视频照片、监控摄像头发票复印件、存储空间的购买凭证复印件等，如为租赁设备提供租赁合同等证明材料。（2）移动摄录设备：为确保全过程证据包完整可追溯，需确保有足够的移动摄录设备用于买样及拆样环节的视频、照片取证。1）移动摄录设备在20套（含）以上，1分；其他得0分。注：提供相关装备的购买凭证（发票或收据复印件），如为租赁设备提供租赁合同等证明材料，以及台套数整体照片。4.场地情况，2分；投标人应当具备能够满足买样、拆封取证和样品存放的场地。注：须提供区域平面图复印件、照片及场地租赁合同或者房产证复印件。5.数据采集分析装备保障，2分；为确保电商买样环节证据链的完整性，投标人应具有：正版后台录屏软件10套（含）以上、网络数据爬虫软件以及数据分析筛选系统的得2分，否则不得分。注：须提供正版录屏软件台套数整体照片，网络数据爬虫软件使用维护日志以及数据分析筛选系统的登录使用日志。6.拆封和取证用专业型样品流转综合处理系统及配置，3分。投标人具备针对性开展拆封和取证工作的专业型样品流转综合处理系统的，且处理工位在5个及以上的，得3分；不具备此类样品流转综合处理系统，或处理工位不足5个的不得分。注：须提供综合处理系统照片及采购合同主要内容页复印件。</p>
----------------------	---

	整体服务方案 (5.0分)	<p>整体服务方案包括但不限于：抽查方案（内容包括但不限于买样安排、平台分布、检验项目、买样数量和注意事项等）、时间进度安排；抽检服务方案包括但不限于：样品接收及核查机制；检验工作的具体内容及要求。</p> <p>（1）整体服务方案全面具体，进度安排合理可行，，得5分；（2）整体服务方案有欠缺，进度安排有瑕疵，得3分；（3）整体服务方案及进度安排不全面、不可行或未提供，得0分。</p>
商务部分	《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》使用情况 (8.0分)	<p>对《产品质量监督抽查抽样检验技术服务规范》的理解和使用体会，提供研究分析报告。1.理解分析准确、到位且有实际使用经历的得8分；2.理解分析较准确、较到位的得6分；3.理解分析一般的得3分；4.理解分析差的得0分。【1.理解分析准确、到位主要看对监督总体、不合格程度判定、结论判定等方面的，兼顾其他。2.有实际使用经历需提供对应佐证材料。】</p>
	类似项目业绩 (3.0分)	<p>投标人提供自2020年1月以来，承担过所投产品质量监督抽查项目（包含所投采购包任一产品），每提供一项得1分，最高得3分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】</p>
	参与“问诊治病”工作情况 (7.0分)	<p>投标人具有组织所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得7分；参与所投采购包（包含所投采购包任一产品）“问诊治病”活动的经验得4分；其余情况不得分。最高得7分。【提供证明材料。需提供组织或参与的通知或者合同，在投标文件中需明确是组织还是参与，未明确的视为无效材料，明确为组织的应提供组织的证明材料，把能够体现是组织方处圈记，明确为参与的应提供参与的证明材料，把能够体现是参与方处圈记。组织和参与不能混淆，不能交叉，如出现佐证材料与明确的方式不一致，该项不得分，如明确为组织，但是提供的材料均体现为参与的，则该项不得分。】</p>
	技术标准化实力 (3.0分)	<p>参与制定过所投采购包（包含所投采购包任一产品）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准实力情况。国际标准每提供一项得2分；国家标准每提供一项得2分；行业标准或地方标准每提供一项得1分。累计最高得3分。【提供证明材料。】</p>
	检验人员要求 (5.0分)	<p>投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备检验资格的，每投入1名人员的得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】</p>
	服务便利性 (4.0分)	<p>投标人承诺的服务响应时间：1.投标人能够在0.5小时内响应得4分；2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分；3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分；4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】</p>

	特色服务或亮点服务 (5.0分)	1.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得5分； 2.能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得3分； 3.基本能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性一般，得1分； 4.不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包17(标签标识监督抽查):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分45.0分 技术部分45.0分 报价得分10.0分	
技术部分	抽样管理 (5.0分)	1.投标人承诺能按照采购人要求期限提前完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得5分； 2.投标人承诺能按照采购人要求期限完成抽样、备样有效带离被抽查市场主体的得3分； 3.其他不得分。 【提供承诺，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】
	检验管理 (5.0分)	1.投标人承诺能按照采购人要求期限提前完成检验并出具检验报告的得5分； 2.投标人承诺能按照采购人要求期限完成检验并出具报告的得3分； 3.其他不得分。 【提供承诺，不提供不得分。如投标人在中标后未能按投标文件的承诺完成相关工作，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限等超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外。】
	结果报送 (5.0分)	1.投标人承诺能按照采购人要求期限提前成监督抽查结果汇总并报送给采购人的得5分； 2.投标人承诺能按照采购人要求期限完成监督抽查结果汇总并报送给采购人的得3分； 3.其他不得分。 【提供承诺，不提供不得分。如投标人在中标后未能按照采购人的要求完成，则视为毁约并承担有关法律责任。如采购人提出的完成期限超出合理范围，或存在不可抗拒原因的除外】
	项目理解能力 (8.0分)	1.对本项目的特点进行重点分析，对项目的理解到位、主要内容分析准确、监督抽查工作思路科学合理，得8分； 2.对本项目的特点进行重点分析，对项目的理解较到位、主要内容分析较准确、监督抽查工作思路较科学合理，得6分； 3.对本项目的特点进行重点分析，对项目的理解欠缺、主要内容分析基本准确、监督抽查工作思路基本科学合理，得4分； 4.对本项目的特点进行重点分析，对项目的理解不到位、主要内容分析不准确、监督抽查工作思路不科学合理，得2分； 5.未体现对项目的理解能力的不得分。

	实施方案 (15.0分)	对监督检查工作实施方案进行评审，方案中需要对本项目的任务部署、抽样工作的具体内容及组织安排、样品接收及核查机制、检验工作的具体内容及要求、配合异议处理及复检的工作内容和安排、检验结果的处理、保密工作、检验结果数据追溯、应急工作的实施进行合理安排和制定：1.实施方案具体全面、科学合理、具有针对性，切合实际、详细具体、可操作性强，得15分；2.实施方案较具体全面、较科学合理、具有一定的针对性，较切合实际、较详细具体、可操作性较强，得12分；3.实施方案基本具体全面、基本科学合理、基本具有针对性，基本切合实际、基本详细具体、可操作性一般，得9分；4.实施方案不完整、合理性较差、针对性较差，可操作性较差，得6分；5.不提供不得分。
	质量保证措施和质量管理制度 (7.0分)	根据投标人提供的针对本项目监督检查工作的质量保证措施和质量管理制度进行评审，包括但不限于抽查后样品运输和保存条件、分析及及时性、空白试验、质控记录规范性等进行综合评价：1.质量保证措施和质量管理制度完善可行，得7分；2.质量保证措施和质量管理制度较完善，可行性较高，得5分；3.质量保证措施和质量管理制度相对完善，基本可行，得3分；4.质量保证措施和质量管理制度不够完善，可行性较低，得1分；5.不提供不得分。
商务部分	CNAS认可能力 (5.0分)	投标人具备标识（标签）检验机构CNAS认可能力，CNAS认可证书在认可有效期内的,得5分，其它不得分。【提供有效证明文件复印件，不提供不得分。】
	类似项目业绩 (20.0分)	投标人提供自2020年1月以来，承担过产品标签标识质量监督抽查项目，每提供一种产品得1分，最高得20分。不同年份的同一种产品可分别计算得分。【需提供组织抽检单位盖章的抽检方案或者抽查工作通知的复印件。不提供不得分。】
	检验人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入检验人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明检验人员具备了检验资格的，每投入1名人员的，得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	抽样人员要求 (5.0分)	投标人对所投项目投入抽样人员获得了第三方机构（部门）颁发的证书或其他可证明抽样人员具备了抽样资格的，投标人每投入1名人员的，得0.5分，最高可得5分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】

	项目团队情况 (7.0分)	供应商参与本项目拟投入的团队人员，具备高素质标识（标签）能力： 1. 标准化高级工程师数量5人（含）以上的，得7分； 2.标准化高级工程师数量在4人的，得5分； 3.标准化高级工程师数量在3人的，得3分； 4.标准化高级工程师数量 ≤2人的，得1分； 5.不提供不得分。【提供上述人员的资格证明文件复印件及在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】
	服务便利性 (3.0分)	投标人承诺的服务响应时间： 1.投标人能够在0.5小时内响应得3分； 2. 投标人能够在1小时（不含）小时内响应得2分； 3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得1分； 4.其他不得分。【需提供承诺函，否则不得分。】
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包18(监督抽查“阳光抽检”技术服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分55.0分 报价得分10.0分	
	技术参数响应程度1 (8.0分)	采购需求中的带“▲”条款（共8项）每正偏离或完全响应一项得1分，最高得8分，不响应或负偏离的不得分。注：带“▲”技术条款投标人须提供“使用说明书”或第三方检测报告等有关说明作为技术证明文件，否则评标委员会有权视该条款为无效响应。
	技术参数响应程度2 (7.0分)	根据各投标人对招标文件第二章 采购需求 中不带“▲”的技术条款响应情况进行评审：（1）完全满足或有正偏离的，得7分；（2）有 1-5 项负偏离或未响应的，得5分；（3）有 6-10 项负偏离或未响应的，得3分；（4）有 11 项或以上负偏离或未响应的，得1分。备注：按以下原则计算条款：有多级序号的，细化到最末级序号。无多级序号的，则一个序号为一项条款。

技术部分	投入人员要求 (15.0分)	<p>（一）投标人拟投入本项目服务的专职项目经理（仅限一人）情况： 1.项目经理本科或以上学历，得1.5分； 2.项目经理具备信息系统项目管理师证书，得1.5分； 3.具有注册信息安全工程师证书，得1.5分； 4.具有通信工程师证书，得1.5分； 5.具有信息安全保障人员认证证书（CISAW）安全运维方向证书，得1.5分； 6.具有IT服务项目经理证书，得1.5分； 注：本项目最高得9分。 【提供相关证书复印件、在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】 （二）投标人拟投入本项目服务的团队成员（不含项目经理）情况： 1.每投入1人得0.5分，最高得3分。 2.团队成员中具备本科或以上学历数量4人（含）或以上的，得3分；具备本科或以上学历数量3人的，得2分；具备本科或以上学历数量2人的，得1分； 3.其他不得分。 【提供相关证书复印件、在本单位任职的证明材料（如加盖所在地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内任一月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），要求在对应人名处圈记，否则不得分。】</p>
	对项目需求的理解 (10.0分)	<p>根据投标人对本项目的建设背景、目标和需求整体理解及认识情况进行评审： 1.项目整体理解详细、问题分析透彻的得10分； 2.项目整体理解一般、分析一般得7分； 3.项目整体理解较差、分析较差4分。 4.不提供得0分。</p>
	项目实施方案 (15.0分)	<p>（一）根据投标人所提供的实施方案（包括但不限于融合调度平台接入能力服务使用场景，与产品质量监管系统的互联互通，视频的回流，语音对讲，GPS定位，离线保存等）进行评审： 1.方案内容完整，科学合理，可行性强，得10分； 2.方案内容较完整，较科学合理，可行性较强，得7分； 3.方案内容基本完整，基本科学合理，可行性一般，得4分； 4.方案内容不完整，不科学合理，不具有可行性，得1分； 5.不提供不得分 （二） 1.对本项目的服务承诺、服务程度和服务效果各项的承诺、目标完全满足并优于采购需求，得5分； 2.对本项目的服务承诺、服务程度和服务效果各项的承诺、目标完全满足采购需求，得3分； 3.对本项目的服务承诺、服务程度和服务效果各项的承诺、目标基本满足采购需求，得1分； 4.对本项目的服务承诺、服务程度和服务效果各项的承诺、目标不满足或部分不能满足采购需求，得0分。</p>

商务部分	投标人综合实力 (20.0分)	投标人具有以下证书： 1.质量管理体系认证证书，得5分； 2.业务连续性管理体系认证证书，得5分； 3.信息安全控制管理体系认证证书，得5分； 4.科学技术进步奖，得5分； 本项目最高得20分。 【序号1-3提供上述有效期内的认证证书复印件并加盖公章，评标时评标委员会将通过网站查询证书的状态并截图记录【网址以“国家认证认可监督管理委员会（ http://www.cnca.gov.cn ）”网站公布为准，证书状态须为“有效”】，如查询结果不一致，则不得分，如有违法行为，评标委员会有权认定其投标无效。； 序号4提供证书复印件，否则不得分。】
	类似项目实施经验 (10.0分)	2020年以来，投标人承担过的同类项目业绩，每提供一个项目业绩得2分，满分10分。 【以合同签订时间为准，供合同复印件，否则不得分。】
	服务响应能力 (5.0分)	投标人承诺的服务响应时间： 1.投标人能够在0.5小时内响应得5分； 2.投标人能够在1小时（不含）小时内响应得4分； 3.投标人能够在2小时（不含）小时内响应得3分； 4.其他不得分。 【需提供承诺函，否则不得分。】
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包2:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包3:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包4:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包5:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包6:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包7:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包8:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包9:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包10:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包11:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包12:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

采购包13:

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包14:

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包15:

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包16:

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包17:

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包18:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：

- 1、合同具体事项须根据采购文件的约定及乙方投标文件的承诺执行；

政府采购合同

合同名称：
合同编号：
签约地点：
合同类别：服务
签订日期：
签订类型：年度合同
合同范本：采购合同
合同期限： 20XX年XX月XX日星期至20XX年XX月XX日
是否包含涉密条款： 否
备注：
甲方（采购人）：
乙方（中标供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目招标文件（项目编号：GZGK22P347C0957Z，采购包___）的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、合同采购内容

序号	品目编码	品目名称	采购标的	采购数量	计量单位	服务范围	单价（元）	金额（元）
1								
2								
.....								

二、合同金额

合计金额人民币（大写）： （¥ ）

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 。
2.

四、服务要求（质量保证及售后服务）

（按采购需求要求）

五、交付时间、地点、方式

1. 交付时间（服务期限）： 年 月 日至 年 月 日
2. 交付地点（服务地点）：
3. 交付条件：项目验收通过
4. 甲方联系人及联系电话：
5. 乙方联系人及联系电话：

六、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务：
- （二） 乙方的权利和义务：

七、付款方式、时间及付款条件

付款时间及条件：（按采购需求要求）

付款方式：

八、项目验收评估

1.具体要求以招标文件以及乙方的投标文件承诺为准，如招标文件与投标文件不一致时，以更有利于甲方的条款执行。

2. 验收期限：全部服务完成后 天内完成项目验收。

九、知识产权归属

乙方必须保证甲方在中华人民共和国境内使用投标资料、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

十、保密

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

十一、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的**5%**的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿，赔偿或者补偿金额为：按本合同总价的 **1%**

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执 份，采购代理机构壹份。合同自双方签字或盖章之日起即时生效。

6. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

（以下无正文）

甲方（公章）：

联系人：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

纳税人识别号：

地址：

联系方式：

传真：

乙方（公章）：

联系人：

供应商规模：（大型企业/中型企业/小微企业/其他）

供应商特殊性质：（监狱企业/残疾人福利性单位/其他）

开户名称：

开户银行：

银行账号：

纳税人识别号：

供应商所在区域：

地址：

联系方式：

传真：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2023-05277**

采购项目编号：**GZGK22P347C0957Z**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广州市国科招标代理有限公司

你方组织的“产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目”项目的招标[采购项目编号为：GZGK22P347C0957Z]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市国科招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目”项目采购[采购项目编号为GZGK22P347C0957Z]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省市场监督管理局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市国科招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目招标中获中标（采购项目编号：GZGK22P347C0957Z），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市国科招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广州市国科招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与“产品质量监督抽查技术服务机构（2023年）政府购买服务项目”项目（采购项目编号：GZGK22P347C0957Z）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: ____年__月__日

投诉书制作说明:

- 1.投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

